



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الوزير

قرار وزارى

رقم ١٤٤٠ بتاريخ ٢٠٠٥/٥/٣

بعد الاطلاع على القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ فى شان تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته .
وعلى القرار الجمهورى رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٩٧ بمسئوليات وتنظيم وزارة التعليم العالى .
وعلى القرار الوزارى رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ باصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالى .
وعلى القرار الوزارى رقم ١٠٧ لسنة ١٩٩٥ بالاحكام والضوابط بشأن المتاهد العالية الخاضعة لاشراف الوزارة .
على القرار الوزارى رقم ١٦٣٤ بتاريخ ١٠/١٢/١٩٩٨ بالاحكام والضوابط فى شان المعاهد العالية والمتوسطة الخاصة والخاضعة لاشراف الوزارة .
وعلى القرار الوزارى رقم ١٦٦٩ بتاريخ ٢/١٢/٢٠٠٣ بالاحكام والضوابط فى شان المعاهد العالية والمتوسطة الخاصة الخاضعة لاشراف وزارة التعليم العالى .
وعلى القرار الوزارى ٣٠٩ بتاريخ ٤/٣/٢٠٠٤ .
وعلى الطلب المقدم من جمعية مصر للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة
وعلى التعهد المقدم من الجمعية بتطبيق الخطة الدراسية لشعبة علوم الحاسب ونظم المعلومات التى اقرها المجلس الاعلى للجامعات والخطة الدراسية المعتمدة من لجنة القطاع المختصة بالنسبة لشعبة الادارة والمحاسبة .
وعلى قرار لجنة الموافقات بتاريخ ١٩/٥/٢٠٠٥ .
وعلى ما عرضه الاستاذ رئيس قطاع التعليم .

رر

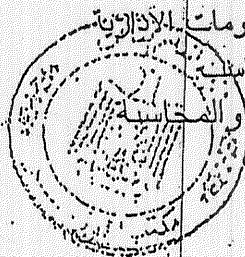
مادة (١) ينشأ المعهد العالى للتجارة والحسابات بالمنصورة التابع لجمعية مصر للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة

مادة (٢) يتكون المعهد من ثلاث شعب :-

(١) شعبة نظم المعلومات الادارية

(٢) شعبة علوم الحاسب

(٣) شعبة الادارة والمحاسبة





جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

الوزير

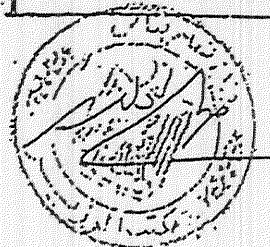
(٢)

- مادة (٢) يتم قبول الطلاب بالمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد.
- مادة (٤) مدة الدراسة بالمعهد أربع سنوات دراسية يمنح من يجتازها بنجاح درجة البكالوريوس في شعبة التخصص ويعتمد المؤهل من السيد الأستاذ الدكتور الوزير
- مادة (٥) يقبل بالمعهد المؤهلات الآتية:-
- بالنسبة لشعبة نظم المعلومات الإدارية يقبل بها الحاصلين على :-
- (١) الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية
 - (٢) الثانوية التجارية ٥،٣ سنوات
 - (٣) الثانوية الصناعية ٥،٣ سنوات
 - (٤) الثانوية الفنية للإدارة والخدمات
 - (٥) دبلوم المعاهد الفنية الصناعية
 - (٦) دبلوم المعاهد الفنية التجارية
 - (٧) دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية
- بالنسبة لشعبة علوم الحاسب يقبل بها الحاصلين على :-
- (١) الثانوية العامة علمي رياضة وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية
- بالنسبة لشعبة الإدارة والمحاسبة يقبل بها الحاصلين على :
- (١) الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية
 - (٢) الثانوية التجارية ٣ سنوات
 - (٣) الثانوية الفنية للإدارة والخدمات
- كما يقبل حملة المؤهلات التالية بالفرقة الثانية بالشعبة :-
- (١) دبلوم المعاهد الفنية التجارية
 - (٢) الثانوية التجارية ٥ سنوات
 - (٣) دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية
- مادة (٦) يلتزم المعهد بتطبيق الخطط والمناهج الدراسية التي أقرها المجلس الأعلى للجامعات ولجنة القطاع المختصة
- مادة (٧) تخضع امتحانات المعهد لإشراف وزارة التعليم العالي
- مادة (٨) لا تبدأ الدراسة بالمعهد إلا بعد استكمال النصاب القانوني لأعضاء هيئة التدريس
- مادة (٩) يفوض الأستاذ رئيس قطاع التعليم في الإذن ببدء الدراسة بالمعهد
- مادة (١٠) ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية
- مادة (١١) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار من تاريخ صدوره

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

(دكتور / عمرو عزت سلامة)

صوره دائق الأصل





جمهورية فلسطين العربية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الوزير

المعهد العالي للتجارة والحاسبات
بالمنصورة
رقم ٦٥
تاريخ ٢٠٠٦ / ٤ / ٢٥

قرار وزاري

رقم ٥٠٢ بتاريخ ١٧ / ٤ / ٢٠٠٦

وزير التعليم العالي

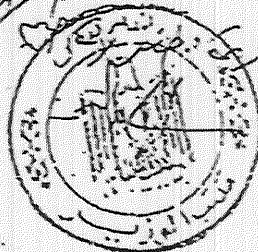
بعد الإطلاع على القانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته. وعلى القرار الجمهوري رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٩٧ بمسئوليات وتنظيم وزارة التعليم العالي. وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ بإصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالي. وعلى القرار الوزاري رقم ١٣١٤ بتاريخ ٢٥/٥/٢٠٠٥ بإنشاء المعهد العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة. وعلى الطلاب المقدم من جمعية مصر للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة بتغيير اسم المعهد. وعلى موافقة المجلس الأعلى لشئون المعاهد الخاصة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٨/٣/٢٠٠٦ والمعتمد من السيد الأستاذ الدكتور الوزير. وعلى ما عرضه الأستاذ رئيس قطاع التعليم.

قرر

- مادة (١) تعديل اسم المعهد العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة التابع لجمعية مصر للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة ليصبح على النحو التالي :
(معهد مصر العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة)
- مادة (٢) ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية .
- مادة (٣) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار. ويلغى كل ما يخالف ذلك.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

(دكتور / هاني محفوظ شلال)





جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي الوزير

قرار وزاري

رقم: ١١٦٧ بتاريخ: ٣ / ٤ / ٢٠٢٢

وزير التعليم العالي والبحث العلمي:

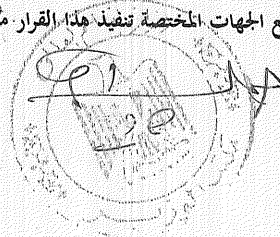
- بعد الإطلاع على القانون رقم (٥٢) لسنة ١٩٧٠م بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية.
- وعلى القانون رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢م بشأن تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
- وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم (٢٧٠) لسنة ١٩٩٧م بتنظيم وزارة التعليم العالي.
- وعلى القرار الوزاري رقم (١٣١٤) بتاريخ ٢٥/٥/٢٠٠٥م بإنشاء المعهد العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة التابع لجمعية مصر للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة ليتكون المعهد من ثلاث شعب: -
 - ١- شعبة نظم المعلومات الإدارية.
 - ٢- شعبة علوم الحاسب.
 - ٣- إدارة ومحاسبة.
- وعلى القرار الوزاري رقم (٥٠٣) بتاريخ ١٧/٤/٢٠٠٦م تعديل اسم المعهد العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة التابع لجمعية مصر للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة ليصبح على النحو التالي: - (معهد مصر العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة).
- وعلى القرار الوزاري رقم (٢٦٨٢) بتاريخ ٢٦/٩/٢٠٠٧م يعمل بالأحكام الواردة باللائحة الداخلية لمعهد مصر العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة التابع لجمعية مصر للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة.
- وعلى التفويض الممنوح للسيد أ.د/ رئيس لجنة قطاع المعاهد التجارية بالجلسة رقم (١٨) والتي عقدت بتاريخ ٢٦/١/٢٠٢٢م بالموافقة على اعتماد اللائحة طبقاً للإطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا الخاصة التجارية.
- وعلى تقرير اللجنة الفرعية من لجنة قطاع المعاهد التجارية بالموافقة على اعتماد الخطة الدراسية لمعهد مصر العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة.
- وعلى كتاب معهد مصر العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة بتاريخ ٢١/٢/٢٠٢٢م المتضمن بأنه سوف يتم تطبيق اللائحة الجديدة اعتباراً من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م.
- وعلى مذكرة الإدارة المركزية للتعليم الخاص "الإدارة العامة للتراخيص والمتابعة" بتاريخ ٩/٣/٢٠٢٢م.
- وعلى ما عرضه السيد الأستاذ/ وكيل أول الوزارة رئيس قطاع التعليم.

قرر

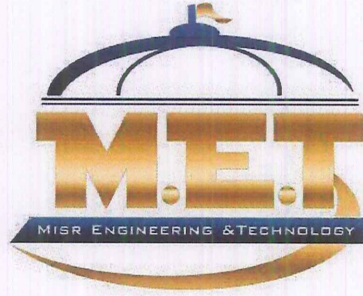
- مادة (١) اعتماد الخطة الدراسية والمحتوى العلمي لمعهد مصر العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة التابع لجمعية مصر للهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة بنظام الفصول الدراسية طبقاً للإطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا الخاصة التجارية والعمل بها اعتباراً من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م في شعبي:
 - ١- نظم معلومات الأعمال.
 - ٢- إدارة ومحاسبة في تخصص (محاسبة ومراجعة - إدارة أعمال).
- مادة (٢) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار من تاريخ صدوره.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

(أ.د / خالد عبد الغفار)



Handwritten signature of the Minister of Education and Scientific Research.



وزارة التعليم العالي

خطة

معهد مصر العالي للتجارة والحاسبات

بالمنصورة

بالتفصيل
بالتفصيل

بالتفصيل
بالتفصيل



خطة معهد مصر العالي للتجارة والحاسبات بالمنصورة

فى ضوء ما ورد بالإطار المرجعى

1- خطط ومناهج الدراسة للشعب

(نظم معلومات الأعمال – الإدارة والمحاسبة تخصص (المحاسبة والمراجعة/ إدارة الأعمال)

2- توصيف المقررات للشعب

(نظم معلومات الأعمال – الإدارة والمحاسبة تخصص (المحاسبة والمراجعة/ إدارة الأعمال)



المرفق رقم (2)

خطط ومناهج الدراسة لشعبة نظم معلومات الأعمال



المرفق رقم (2): خطط ومناهج الدراسة لشعبة نظم معلومات الأعمال

شعبة : نظم معلومات الأعمال الفرقة: الأولى الفصل: الدراسي الأول

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعيا			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقى/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	2	3	مقدمة في الحاسبات	MS111	1
100	65	15	20	2	3	مقدمة في نظم التشغيل	MS112	2
100	65	15	20	-	3	مراسلات ومصطلحات إنجليزية	MS113	3
100	65	15	20	2	3	مبادئ الإقتصاد	MS114	4
100	65	15	20	-	3	مبادئ تنظيم وإدارة	MS115	5
500						الإجمالي		

شعبة : نظم معلومات الأعمال الفرقة: الأولى الفصل: الدراسي الثاني

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعيا			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقى/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	2	3	اساسيات في البرمجة الهيكلية	MS121	1
100	65	15	20	2	3	حزم التطبيقات المكتبية	MS122	2
100	65	15	20	2	3	الرياضيات والتأمين	MS123	3
100	65	15	20	2	3	مبادئ المحاسبة	MS124	4
100	65	15	20	-	3	مبادئ السلوك التنظيمي	MS125	5
100	65	15	20	-	3	إدارة عامة	MS126	6
600						الإجمالي		



تابع المرفق رقم (2): خطط ومناهج الدراسة لشعبة نظم معلومات الأعمال

شعبة : نظم معلومات الأعمال الفرقة: الثانية الفصل: الدراسي الأول

توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعيا		إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقى/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	2	3	قواعد البيانات (1)	MS211	1
100	65	15	20	2	3	البرمجة الهيكلية المتقدمة	MS212	2
100	65	15	20	2	3	محاسبة شركات	MS213	3
100	65	15	20	1	3	دراسات اقتصادية بلغة انجليزية	MS214	4
100	65	15	20	2	3	إدارة الانتاج والعمليات	MS215	5
500						الإجمالي		

شعبة : نظم معلومات الأعمال الفرقة: الثانية الفصل: الدراسي الثانى

توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعيا		إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقى/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	2	3	نظم المعلومات الإدارية	MS221	1
100	65	15	20	2	3	تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة	MS222	2
100	65	15	20	2	3	رياضيات التمويل	MS223	3
100	65	15	20	2	3	إحصاء	MS224	4
100	65	15	20	2	3	تسويق	MS225	5
100	65	15	20	-	3	قانون تجاري	MS226	6
600						الإجمالي		



تابع المرفق رقم (2): خطط ومناهج الدراسة لشعبة نظم معلومات الأعمال

شعبة : نظم معلومات الأعمال الفرقة: الثالثة الفصل: الدراسي الأول

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعيا			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقى/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	2	3	قواعد البيانات (2)	MS311	1
100	65	15	20	2	3	حزم الإحصاء وبحوث العمليات	MS312	2
100	65	15	20	2	3	تحليل نظم المعلومات	MS313	3
100	65	15	20	2	3	التجارة الالكترونية	MS314	4
100	65	15	20	2	3	محاسبة الضرائب	MS315	5
100	65	15	20	1	3	دراسات إدارية بلغة انجليزية	MS316	6
600						الإجمالي		

شعبة : نظم معلومات الأعمال الفرقة: الثالثة الفصل: الدراسي الثانى

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعيا			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقى/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	2	3	تصميم نظم المعلومات	MS321	1
100	65	15	20	2	3	محاسبة تكاليف	MS322	2
100	65	15	20	2	3	اقتصاد كلي	MS323	3
100	65	15	20	2	3	إدارة مشتريات ومخازن	MS324	4
100	65	15	20	2	3	تصميم مواقع الويب	MS325	5
500						الإجمالي		



التعليم العالى

تابع المرفق رقم (2): خطط ومناهج الدراسة لشعبة نظم معلومات الأعمال

الفصل: الدراسي الأول

الفرقة: الرابعة

شعبة : نظم معلومات الأعمال

م	كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقى/ عملى	منتصف الفصل	أنشطة/ عملى	تحريري	إجمالي
1	MS411	نظم دعم القرار	3	2	20	15	65	100
2	MS412	نظم المعلومات الجغرافية	3	2	20	15	65	100
3	MS413	إدارة الموارد البشرية	3	-	20	15	65	100
4	MS414	محاسبة إدارية	3	2	20	15	65	100
5	MS415	دراسات محاسبية بلغة انجليزية	3	2	20	15	65	100
6	MS426	مشروع التخرج	2	2	-	-	-	-
		الإجمالي						500

الفصل: الدراسي الثاني

الفرقة: الرابعة

شعبة : نظم معلومات الأعمال

م	كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقى/ عملى	منتصف الفصل	أنشطة/ عملى	تحريري	إجمالي
1	MS421	تطبيقات الحاسب في اعداد التقارير	3	2	20	15	65	100
2	MS422	شبكات وأمن المعلومات	3	2	20	15	65	100
3	MS423	نظم معلومات محاسبية	3	2	20	15	65	100
4	MS424	دراسات جنوي اقتصادية	3	2	20	15	65	100
5	MS425	إدارة المؤسسات المالية والتمويل	3	2	20	15	65	100
6	MS426	مشروع التخرج	2	2	-	50	50	100
		الإجمالي						600



المرفق رقم (3)

خطط ومناهج الدراسة
لتخصص المحاسبة وإدارة الأعمال
(المحاسبة والمراجعة)



المرفق رقم (3): خطط ومناهج الدراسة لتخصص المحاسبة والمراجعة

تخصص : المحاسبة والمراجعة الفرقة: الأولى الفصل: الدراسي الأول

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقى/ عملى	منتصف الفصل	أنشطة/ عملى	تحريري	إجمالي
1	111	مبادئ الاقتصاد	3	1	20	15	65	100
2	112	لغة اجنبية (1)	3	1	20	15	65	100
3	113	مبادئ المحاسبة المالية	3	2	20	15	65	100
4	114	مبادئ إدارة الأعمال	3	1	20	15	65	100
5	115	اختيارى مهارات عامة (1)	3	2	20	15	65	100
		الإجمالي						500

مقررات اختيارية (مهارات عامة): يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(مقدمة فى الحاسبات* - مبادئ علم الاجتماع - حقوق الانسان **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

تخصص : المحاسبة والمراجعة الفرقة: الأولى الفصل: الدراسي الثانى

م	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقى/ عملى	منتصف الفصل	أنشطة/ عملى	تحريري	إجمالي
1	121	التفكير الابتكارى	3	-	20	15	65	100
2	122	طرق ومهارات الاتصال	3	-	20	15	65	100
3	123	مبادئ القانون	3	-	20	15	65	100
4	124	السلوك التنظيمى	3	-	20	15	65	100
5	125	رياضيات الأعمال	3	2	20	15	65	100
6	126	مقرر اختيارى مهارات عامة (2)	3	2	20	15	65	100
		الإجمالي						600

مقررات اختيارية (مهارات عامة): يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(حزم التطبيقات المكتبية* - مبادئ العلوم السياسية- مبادئ علم النفس **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).



Handwritten signature in blue ink.

تابع المرفق رقم (3): خطط ومناهج الدراسة لتخصص المحاسبة والمراجعة

تخصص : المحاسبة والمراجعة الفرقة: الثالثة الفصل: الدراسي الأول

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعياً			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقي/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	-	3	الإدارة الاستراتيجية	311	1
100	65	15	20	1	3	مبادئ الاقتصاد الكلي	312	2
100	65	15	20	-	3	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	313	3
100	65	15	20	2	3	المحاسبة المتوسطة (1)	314	4
100	65	15	20	2	3	نظم معلومات محاسبية	315	5
100	65	15	20	2	3	اختياري مساند	316	6
600						الإجمالي		

مقررات اختيارية (مساند): يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

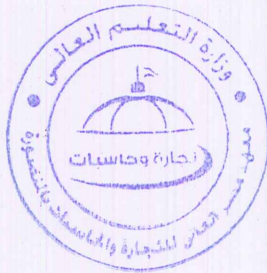
(محاسبة دولية* - التامين وإدارة المخاطر - اقتصاد دولي- اقتصاديات الخدمات العامة - منظمات دولية**وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

تخصص : المحاسبة والمراجعة الفرقة: الثالثة الفصل: الدراسي الثاني

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعياً			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقي/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	1	3	مبادئ الاستثمار	321	1
100	65	15	20	-	3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	322	2
100	65	15	20	2	3	المحاسبة المتوسطة (2)	323	3
100	65	15	20	2	3	اختياري وظيفي (1)	324	4
100	65	15	20	2	3	اختياري وظيفي (2)	325	5
500						الإجمالي		

مقررات اختيارية (وظيفي): يتم اختيار مقررين مما يلي:

(محاسبة المنشآت المالية* - المحاسبة في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح - إدارة المؤسسات العامة - إدارة الازمات - نظرية التنظيم - إدارة الجودة الشاملة - إدارة التفاوض**وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).



Handwritten signature and stamp in blue ink.

تابع المرفق رقم (3): خطط ومناهج الدراسة لتخصص المحاسبة والمراجعة

تخصص : المحاسبة والمراجعة الفرقة: الرابعة الفصل: الدراسي الأول

م	كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات أسبوعياً			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقي/ عملي	منتصف الفصل	أنشطة/ عملي	تحريري	إجمالي
1	411	مبادئ المالية العامة	3	1	20	15	65	100
2	412	الإحصاء التطبيقي	3	2	20	15	65	100
3	413	إدارة الموارد البشرية	3	-	20	15	65	100
4	414	المحاسبة الضريبية	3	2	20	15	65	100
5	415	المراجعة	3	2	20	15	65	100
6	416	اختياري تخصص (1)	3	2	20	15	65	100
		الإجمالي						600

مقررات اختيارية (تخصص): يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(تحليل وتقييم الشركات - تمويل دولي- اقتصاديات النقود والبنوك **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

تخصص : المحاسبة والمراجعة الفرقة: الرابعة الفصل: الدراسي الثاني

م	كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات أسبوعياً			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقي/ عملي	منتصف الفصل	أنشطة/ عملي	تحريري	إجمالي
1	421	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	3	2	20	15	65	100
2	422	الأعمال الالكترونية	3	2	20	15	65	100
3	423	المحاسبة المالية المتقدمة	3	2	20	15	65	100
4	424	اختياري تخصص (2)	3	2	20	15	65	100
5	425	اختياري تخصص (3)	3	2	20	15	65	100
		الإجمالي						500

مقررات اختيارية (تخصص) : يتم اختيار مقررين مما يلي:

(مراجعة النظم الالكترونية - المحاسبة في المنشآت المتخصصة - تمويل دولي - دراسة جدوى المشروعات - **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).



تابع مرفق رقم (3)

خطط ومناهج الدراسة
لتخصص المحاسبة وإدارة الأعمال
(إدارة الأعمال)



تابع مرفق رقم (3): خطط ومناهج الدراسة لتخصص إدارة الأعمال

الفصل: الدراسي الأول

الفرقة: الأولى

تخصص : إدارة الأعمال

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعيا			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقي/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	1	3	مبادئ الاقتصاد	111	1
100	65	15	20	1	3	لغة اجنبية (1)	112	2
100	65	15	20	2	3	مبادئ المحاسبة المالية	113	3
100	65	15	20	1	3	مبادئ إدارة الأعمال	114	4
100	65	15	20	2	3	اختياري مهارات عامة (1)	115	5
500						الإجمالي		

مقررات اختيارية (مهارات عامة): يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(مقدمة في الحاسبات* - مبادئ علم الاجتماع - حقوق الانسان **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

الفصل: الدراسي الثاني

الفرقة: الأولى

تخصص : إدارة الأعمال

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعيا			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقي/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	-	3	التفكير الابتكاري	121	1
100	65	15	20	-	3	طرق ومهارات الاتصال	122	2
100	65	15	20	-	3	مبادئ القانون	123	3
100	65	15	20	-	3	السلوك التنظيمي	124	4
100	65	15	20	2	3	رياضيات الأعمال	125	5
100	65	15	20	2	3	مقرر اختياري مهارات عامة (2)	126	6
600						الإجمالي		

مقررات اختيارية (مهارات عامة): يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(حزم التطبيقات المكتبية* - مبادئ العلوم السياسية- مبادئ علم النفس **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).



تابع مرفق رقم (3): خطط ومناهج الدراسة لتخصص إدارة الأعمال

الفصل: الدراسي الأول

الفرقة: الثانية

تخصص : إدارة الأعمال

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعيا			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقي/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	1	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	211	1
100	65	15	20	1	3	إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد	212	2
100	65	15	20	2	3	مبادئ محاسبة التكاليف	213	3
100	65	15	20	-	3	مبادئ التسويق	214	4
100	65	15	20	-	3	القانون التجاري	215	5
500						الإجمالي		

الفصل: الدراسي الثاني

الفرقة: الثانية

تخصص : إدارة الأعمال

توزيع الدرجات			عدد الساعات أسبوعيا			إسم المقرر	كود المقرر	م
إجمالي	تحريري	أنشطة/ عملي	منتصف الفصل	تطبيقي/ عملي	محاضرة			
100	65	15	20	1	3	لغة اجنبية (2)	221	1
100	65	15	20	2	3	مبادئ المحاسبة الادارية	222	2
100	65	15	20	2	3	إدارة الانتاج والعمليات	223	3
100	65	15	20	1	3	مبادئ الادارة المالية	224	4
100	65	15	20	1	3	تحليلات الأعمال	225	5
100	65	15	20	1	3	نظم المعلومات الادارية	226	6
600						الإجمالي		

لا يوجد مقررات اختيارية.



Handwritten signature in blue ink.



تابع مرفق رقم (3): خطط ومناهج الدراسة لتخصص إدارة الأعمال

تخصص : إدارة الأعمال الفرقة: الثالثة الفصل: الدراسي الأول

م	كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقي/ عملي	منتصف الفصل	أنشطة/ عملي	تحريري	إجمالي
1	311	الإدارة الاستراتيجية	3	-	20	15	65	100
2	312	مبادئ الاقتصاد الكلي	3	1	20	15	65	100
3	313	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	3	-	20	15	65	100
4	317	اختياري مساند	3	1	20	15	65	100
5	318	اختياري وظيفي (1)	3	2	20	15	65	100
6	319	اختياري تخصص (1)	3	-	20	15	65	100
		الإجمالي						600

مقررات اختيارية (مساند) : يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(التامين وإدارة المخاطر - اقتصاد دولي - اقتصاديات الخدمات العامة - منظمات دولية **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

مقررات اختيارية (وظيفي): يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(محاسبة الضرائب* - إدارة المؤسسات العامة - إدارة الازمات.... **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

مقررات اختيارية (تخصص): يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(إدارة التسويق - تسويق خدمات - أنظمة معلومات المؤسسات.... **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

تخصص : إدارة الأعمال الفرقة: الثالثة الفصل: الدراسي الثاني

م	كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقي/ عملي	منتصف الفصل	أنشطة/ عملي	تحريري	إجمالي
1	321	مبادئ الاستثمار	3	1	20	15	65	100
2	322	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	3	-	20	15	65	100
3	326	اختياري وظيفي (2)	3	-	20	15	65	100
4	327	اختياري تخصص (2)	3	1	20	15	65	100
5	328	اختياري تخصص (3)	3	1	20	15	65	100
		الإجمالي						500

مقررات اختيارية (وظيفي) : يتم اختيار مقرر واحد مما يلي:

(المحاسبة في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح - إدارة الجودة الشاملة - إدارة التفاوض - نظرية التنظيم.... **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

مقررات اختيارية (تخصص) : يتم اختيار مقررين مما يلي:

(تسويق دولي - ادارة المشروع - الاتصالات التسويقية المتكاملة - إدارة الأعمال الدولية - اقتصاديات النقود والبنوك - **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).



تابع مرفق رقم (3): خطط ومناهج الدراسة لتخصص إدارة الأعمال

الفصل: الدراسي الأول

الفرقة: الرابعة

تخصص : إدارة الأعمال

م	كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقى/ عملى	منتصف الفصل	أنشطة/ عملى	تحريري	إجمالي
1	411	إدارة الموارد البشرية	3	-	20	15	65	100
2	412	مبادئ المالية العامة	3	1	20	15	65	100
3	413	الإحصاء التطبيقي	3	2	20	15	65	100
4	417	اختياري تخصص (4)	3	2	20	15	65	100
5	418	اختياري تخصص (5)	3	-	20	15	65	100
6	419	اختياري تخصص (6)	3	2	20	15	65	100
		الإجمالي						600

مقررات اختيارية (تخصص) : يتم اختيار ثلاث مقررات مما يلي:

(نظم المعلومات المحاسبية - إدارة المحافظ المالية والمشتقات - تمويل دولي - إدارة المشروع - أنظمة معلومات المؤسسات- إدارة أعمال دولية - اقتصاديات النقود والبنوك - إدارة مالية متقدمة - الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية- إدارة الاداء والحوافز **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).

الفصل: الدراسي الثاني

الفرقة: الرابعة

تخصص : إدارة الأعمال

م	كود المقرر	إسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا			توزيع الدرجات		
			محاضرة	تطبيقى/ عملى	منتصف الفصل	أنشطة/ عملى	تحريري	إجمالي
1	421	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	3	2	20	15	65	100
2	422	الأعمال الالكترونية	3	2	20	15	65	100
3	426	اختياري تخصص (7)	3	-	20	15	65	100
4	427	اختياري تخصص (8)	3	-	20	15	65	100
5	428	اختياري تخصص (9)	3	-	20	15	65	100
		الإجمالي						500

مقررات اختيارية (تخصص) : يتم اختيار ثلاث مقررات مما يلي:

(نظرية التنظيم*- إدارة المؤسسات العامة *- الاتصالات التسويقية المتكاملة - تنمية وتدريب الموارد البشرية - القيادة - إدارة التغيير- تمويل دولي - أنظمة معلومات المؤسسات - إدارة الاداء والحوافز **وأخرى بناء على موافقة مجلس إدارة المعهد).



المرفق رقم (5)

المحتوى العلمى لمقررات
شعبة نظم معلومات الأعمال



الفصل الدراسي: الأول		الفرقة: الأولى	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	مقدمة في الحاسبات Introduction to computers	MS111
<p>أساسيات معالجة المعلومات – المفاهيم الأساسية للمعلومات – طرق معالجة المعلومات – المعالجة الالكترونية للمعلومات – نظم المعالجة الالكترونية للمعلومات – تطور أجيال الحاسبات – تصنيف الحاسبات- مراحل تطور المعالج الدقيق – المكونات الأساسية لنظام الحاسب – وحدات الإدخال- وحدات الإخراج – التخزين الرقمي – وحدات التخزين الثانوي – شبكات نقل البيانات –النظم العددية – قواعد عامة للنظم العددية – النظام العددي الثنائي – النظام العددي الثماني – النظام العددي السادس عشر – التحويل من نظام عددي إلي نظام عددي آخر – الجمع والطرح في الأنظمة العددية المختلفة – عناصر وطرق تمثيل البيانات بالحاسب – شفرة أسكي وشفرة ابسيديك – مفاهيم العمليات الحسابية والمنطقية في الحاسب – بوابات ودوائر المنطق – التطور التاريخي لبرمجيات الحاسب – تصنيف برمجيات الحاسب – خطوات إعداد البرنامج ولغات البرمجة – إعداد خريطة سير العمليات للبرنامج – مراجعة البرنامج – فحص البرنامج – اختبار البرنامج – تصحيح البرنامج – توثيق البرنامج.</p>			

الفصل الدراسي: الأول		الفرقة: الأولى	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	مقدمة في نظم التشغيل Introduction to Operating System	MS112
<p>النظري: طبيعة وأهداف نظم التشغيل – نشأة وتطور نظم التشغيل – هياكل نظم التشغيل – أنواع نظم تشغيل الحاسبات الشخصية وخصائصها المميزة – إستراتيجية حفظ واسترجاع البيانات (نظم الملفات-الفهارس-أقراص التخزين) – مفهوم امن البيانات – المخاطر وطرق مواجهتها – خصائص وأنواع فيروسات الحاسب – أساليب الوقاية من تسرب الفيروسات واكتشافها وعلاجها.</p> <p>العملي: التعريف والتدريب العملي علي أساسيات التعامل مع نظام التشغيل الحديث MS-Windows (وفقا لأحدث الإصدارات) متضمنا أوامر التعامل مع سطح المكتب – الملفات – الفهارس والأغلفة – أقراص التخزين – برامج التطبيقات – برامج الخدمات والمنافع UTILITIES – ضبط إعدادات نظام التشغيل – اكتشاف ومعالجة الأعطال البسيطة.</p>			

الفصل الدراسي : الأول		الفرقة:الأولى	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 0	محاضرة : 3	مراسلات ومصطلحات انجليزية Correspondence & English Terminology	MS113
<p>يتم اختيار مجموعة من النصوص باللغة الانجليزية التي تتناول موضوعات تتعلق بالاقتصاد والتجارة الخارجية وإدارة الأعمال ويتم عرض هذه المعلومات باللغة الانجليزية مبسطة مع مراعاة التركيز علي المصطلحات الفنية المرتبطة بتلك المعلومات وتدريب الطلاب على ترجمة بعض النصوص المختارة من الانجليزية إلى العربية وكذلك تدريبهم على قراءة بعض الفقرات باللغة الانجليزية وكتابة موضوعات مرتبطة بنفس النصوص المقررة .</p>			



الفصل الدراسي : الأول		الفرقة:الأولى	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	مبادئ الاقتصاد Principles of Economics	MS114
<p>مفاهيم أساسية: النشاط الاقتصادي – النظم الاقتصادية وملامحها الرئيسية – المشكلة الاقتصادية وتعريف علم الاقتصاد- التحليل الجزئي ويشمل (نظرية الائتمان ، نظرية توازن المستهلك ونظرية الإنتاج. نظرية الأثمان: وتشمل، الطلب والعرض وتحديد الثمن ، مفهومه – طلب المستهلك – طلب السوق – قانون الطلب – مرونة الطلب السعرية – الأنواع الأخرى لمرونة الطلب. العرض : مفهومه – العرض الفردي والعوامل المؤثرة فيه – عرض السوق – قانون العرض ومرونته. تحديد الثمن : كيفية تحديد ثمن التوازن – تغيير ظروف الطلب والعرض وأثرها على التوازن – اثر المرونة . نظرية الإنتاج: تعريف الإنتاج – التوليف بين عناصر الإنتاج – قوانين الغلة – تكاليف الإنتاج وحجم المشروع – نظرية توازن المنتج – نظرية التوزي(الأجور – الفائدة – الربح – الربح) التحليل الكلي : الإنتاج ومحدداته(مستواه التوازني – الناتج القومي الإجمالي – محددات الدخل القومي – تحديد مستوى الدخل التوازني في ظل اقتصاد مغلق واقتصاد مفتوح) النشاط الحكومي(النفقات العامة – الإيرادات العامة – إدماج النشاط الحكومي في نموذج التوازن الكلي) الإنتاج و التوظيف: النقود – نشأتها ووظائفها وأنواعها وعلاقتها بالنشاط الاقتصادي والسياسات النقدية. الإنتاج والنمو والتنمية: خصائص التخلف الاقتصادي – نظريات النمو في الفكر الاقتصادي – أساليب وسياسات التنمية الاقتصادية.</p>			

الفصل الدراسي : الأول		الفرقة:الأولى	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 0	محاضرة : 3	مبادئ تنظيم وإدارة Introduction to Business Administration	MS115
<p>التطور التاريخي للإدارة ، مبادئ الإدارة ، أهداف المنظمات ، الأشكال القانونية للمشروعات ، الخرائط التنظيمية ، وظائف الإدارة ، التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الإشراف ، الاتصالات ، الرقابة.</p>			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الأولى	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	أساسيات في البرمجة الهيكلية Fundamentals of Structural Programming	MS121
<p>مقدمة عن لغات البرمجة – أساسيات البرمجة الهيكلية – مقدمة عن لغة بيسك المرئية Visual Basic بيئة النوافذ ما بين المستخدم والمبرمج – التنقل بين القوائم والإيقونات – البرمجة الموجهة بالأحداث – البرمجة الموجهة نحو الهدف – الأساليب المستخدمة في لغة بيسك – مراحل إنشاء البرامج – إنشاء واستخدام لوائح الخيارات وأشرطة الأدوات – تدفق المنطق والبرامج – أنواع البيانات – تخزين واسترجاع البيانات – استخدام مربعات الحوار – استخدام الموائمة لعدد من المستندات – مشاهدة عارض المشروعات – محاولة تنفيذ مشروع بسيط.</p>			



الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الأولى	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS122	حزم التطبيقات المكتبية	تمارين/عملي: 2 محاضرة : 3
<p>الإطار العام ومفهوم نظم ميكنة الأعمال المكتبية – دراسة تأثير الحاسب الآلي على تطوير الأعمال المكتبية والإدارية – علاقة الأعمال المكتبية بنظم المعلومات الميكنة على الحاسبات – متطلبات تخطيط وتنفيذ النظام – أساسيات برامج معالجة الكلمات (word processing) ونظم نشر المكتبي – الأدوات المكتبية الالكترونية (البريد الالكتروني – التنظيم الالكتروني للمواعيد) – التعامل مع الرسومات والصور – تطبيقات باستخدام (MS-WORD) – أساسيات برامج الجداول الالكترونية (Spread Sheet) – التخطيط والرسم البياني – تحليل البيانات وإدارة القوائم وقواعد البيانات – تطبيقات باستخدام برنامج MS-EXCEL – أنواع الملفات – إدارة الملفات – التعامل مع الملفات</p>		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الأولى	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS123	الرياضيات والتأمين Mathematics & Insurance	تمارين/عملي: 2 محاضرة : 3
<p>الفئات Sets : تعريفها وخصائصها – عمليات على الفئات – فئة الأعداد الحقيقية. العلاقات. الدوال الرياضية: الدالة والمتغير – أنواع الدوال – الدوال في أكثر من متغير والتمثيل الهندسي لها . المتتابعات والمتسلسلات : تعريفها – المتوالية العددية والهندسية – الفائدة البسيطة والمركبة – المتسلسلات الاسية . المصفوفات والمحددات: تعريفها وخصائصها – عمليات المصفوفات - ومحدد المصفوفة ومعكوسها. المعادلات الخطية وطرق الحل. التفاضل : النهايات – معدل التغير – تفاضل الدالة وقواعده – المشتقات من الرتب العليا والمشتقات الجزئية. التكامل: مفهومه وقواعده - التكامل المحدود وأساليب التكامل . مبادئ التأمين وأنواعه: تأمينات أشخاص – تأمينات الحياة – الأخطار ومفهومها. تأمين الحوادث ، التأمينات العامة ، الأسس الرياضية للتأمين ، الأسس الفنية لحساب الأقساط.</p>		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الأولى	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS124	مبادئ المحاسبة Principles of Accounting	تمارين/عملي: 2 محاضرة : 3
<p>المحاسبة المالية – المحاسبة الإدارية – المحاسبة الضريبية – التقارير المالية – القوائم المالية – طبيعة المبادئ المحاسبية – الميزانية – الوحدة المحاسبية – المعادلة المحاسبية – تسجيل العمليات المالية في الدفاتر – تبويب العمليات المالية – التغيير في المركز المالي – قياس دخل المشروع – تسجيل عمليات المنشأة – القوائم المالية ومفاهيم إعدادها محاسبيا – التسويات الجردية للإيرادات والمصروفات – جرد وتقييم الأصول المتداولة – جرد وتقييم المخزون – جرد وتقييم الأصول الثابتة – قياس وتقرير الأصول وحقوق الملكية.</p>		



الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة: الأولى	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 0	محاضرة 3 :	مبادئ السلوك التنظيمي Principles of Organizational Behavior	MS125
<p>السلوك الإنساني: المفهوم والمحددات – مراحل السلوك الإنساني – الاتجاهات العامة للحياة النفسية – تعريف السلوك ومميزاته – العوامل المؤثرة في دراسة السلوك الإنساني – التنبؤ بالسلوك الإنساني. تحليل العامل الإنساني: ماهيته – ديناميكية الذات – ديناميكية العامل الإنساني – تلوث الذات – المديرون وتحليل التعامل الإنساني. السلوك التنظيمي: تعريفه ومجاله – نموذج لفهم السلوك التنظيمي – نظرة تاريخية عن السلوك التنظيمي – السلوك التنظيمي المعاصر. الحاجات الإنسانية: اختلاف الحاجات- إشباع الحاجات. القيم والاتجاهات: مفهومها وأهميتها – نظرية التناظر الإدراكي – الرضا الوظيفي. الشخصية: مفهومها ومحدداتها وسماته – أنماط الشخصية المؤثرة على السلوك التنظيمي – طرق قياس وتحديد الشخصية. التحفيز: مضمونه وأهميته ونظرياته. سلوكيات اتخاذ القرار: عملية اتخاذ القرار- المدخل السلوكي لاتخاذ القرار – مجل اتخاذ القرارات في المنظمات. القيادة الإدارية: تعريفها وأهميتها ونظريتها ، الاتوماتيكية وأثارها السلوكية.</p>			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة: الأولى	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 0	محاضرة : 3	إدارة عامة Public Administration	MS126
<p>ماهية الإدارة العامة وطبيعتها – التطور التاريخي للاهتمام بعلم الإدارة العامة وظهور حركة الإدارة العلمية – التخطيط في الإدارة العامة – التنظيم في الإدارة العامة – القيادة الإدارية والسلطة والمسئولية – التنسيق في الإدارة العامة – الرقابة في الإدارة العامة – إدارة الأفراد – الإدارة المركزية – الإدارة المحلية – البيروقراطية الإدارية – الإصلاح الإداري – الإدارة العامة والمحلية في مصر.</p>			

الفصل الدراسي : الأول		الفرقة: الثانية	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	قواعد البيانات (1) Data Base (1)	MS211
<p>النظري: المفاهيم الأساسية لنظم قواعد البيانات – طبيعة ومكونات وأهداف نظم إدارة قواعد البيانات – بيئة عمل قاعدة البيانات – هيكل ومنظور نظام قاعدة البيانات – أنواع النماذج المستخدمة لوصف القاعدة – المفاهيم والعناصر الأساسية التي تبني عليها نظم البيانات العلاقية – مراحل وخطوات وأنشطة تصميم تطبيقات نظم قواعد البيانات – أساليب ترشيد تصميم الجداول والعلاقات.</p> <p>العلمي: التدريب العملي علي أساسيات عمل التعامل مع نظام إدارة قواعد البيانات العلاقية MS-Access (احدث الإصدارات) متضمنا: التعرف على خصائص البرنامج ومزاياه وحدوده – العناصر التي تتكون منها قواعد البيانات – طرق إنشاء الأنواع المختلفة من علاقات الارتباط – أساليب ترشيد تصميم منظور القاعدة – تطبيقات عملية لتصميم وإنشاء نماذج قواعد البيانات واستخداماتها.</p>			



الفصل الدراسي : الأول	الفرقة: الثانية	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	MS212
البرمجة الهيكلية المتقدمة Advanced Structural Programming		

The software development lifecycle, designing software systems, concepts of structured programming, concepts of object, oriented programming, objects & classes. Attributes & behavior, inheritance & creating a class hierarchy interfaces & packages. Basic structures & elements of visual basic, OOP in Visual, graphical user interfaces, active X, Databases management with OOP Multimedia: Animation & audio in OOP.

الفصل الدراسي : الأول	الفرقة: الثانية	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	MS213
محاسبة شركات Accounting for companies		
شركات التضامن: مفهوم وخصائص شركات التضامن – تكوين التضامن – الحسابات الجارية للشركاء وتوزيع الأرباح – الحسابات الختامية والميزانية – تعديل عقد الشركة بزيادة او تخفيض رأس المال – انضمام وانفصال شريك وحساب شهرة المحل – انقضاء الشركة وتصفيته – شركات التوصية البسيطة – شركات المحاصة.		

الفصل الدراسي : الأول	الفرقة: الثانية	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 1	محاضرة : 3	MS214
دراسات اقتصادية باللغة الانجليزية Studies in Economic in English		
Selected Topics in Economics, Concepts & Terminology: Introduction to Economic. History of Economic Thought & Evolution . Economic problems (Needs, Resources). Theory of Prices & Markets. Theory of Consumer. Theory of Enterprise. Theory of Distribution.		

الفصل الدراسي : الأول	الفرقة: الثانية	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	MS215
إدارة الإنتاج و العمليات		
إستراتيجية الإنتاج – التنبؤ بحجم الإنتاج – تصميم وتطوير المنتجات – تكنولوجيا الإنتاج- نظم الإنتاج – تخصيص الموارد على البدائل الإستراتيجية – التصميم – الإنتاجية- مراقبة جودة الإنتاج – إدارة الجودة الشاملة.		



الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الثانية	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	نظم المعلومات الإدارية Management information systems	MS221
<p>مفهوم نظام المعلومات – مكونات النظام والعلاقات بينها – البيانات والمعلومات والمعرفة – جودة المعلومات – متطلبات نظم الأعمال – التحديات التي تقابل متخصصي الأعمال في زمن المعلومات والعولمة – إطار وطريقة تحليل النظم من وجهة نظر الأعمال. فهم دور تكنولوجيا المعلومات : أجهزة الحاسبات والبرمجيات والاتصالات والشبكات – أنواع نظم المعلومات واحتياجات المستويات الإدارية المختلفة – خصائص العاملين في نظم المعلومات ومساراتهم الوظيفية – دراسة أمثلة متنوعة لنظم المعلومات.</p>			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الثانية	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة Internet & Multi Media Applications	MS222
<p>مقدمة عن شبكة الانترنت – الشبكة العنكبوتية – مميزات شبكة الانترنت – التجارة الالكترونية – الأمان والسرية على الانترنت بصفة عامة – والسرية بشكل خاص – المودم – البرمجيات الخاصة بشبكة الانترنت – برامج التصفح – البريد الالكتروني – طرق البحث خلال شبكة الانترنت – التعرف على أهمية Hypertext – الإبحار على (Internet – WEB – Explorer – Netscape) - ما هو URL – بعض الأدلة والفهارس الموجودة على ال WEB للعثور على الشركات والمنتجات والأشخاص – ما هو العنوان البريدي – طرق تخزين البريد الالكتروني – البرامج البريدية – قواعد كتابة البريد الالكتروني- طرق نقل الملفات خلال شبكة الانترنت Ftp استخدام برامج ضغط الملفات والصور – إرسال الملفات المكتوبة والصور والفيديو والراديو والإرسال التليفزيوني خلال شبكة الانترنت.</p> <p>مقدمة الوسائط المتعددة – أنواع الوسائط المتعددة – طرق وأساليب التعامل مع النص – طرق وأساليب التعامل مع الصورة – طرق وأساليب التعامل مع الصوت – أنواع ملفات النص والصورة والصوت – طرق ضغط الملفات – الصور المتحركة – وظائف إنشاء وتحرير وتحويل الصورة – طرق حفظ الصورة – تكامل النص والصورة والصوت في الوسائط المتعددة – تطبيقات الوسائط المتعددة على شبكة الانترنت – حزم برامج وأدوات الوسائط المتعددة.</p>			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الثانية	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	رياضيات التمويل Financial Mathematics	MS223
<p>الفائدة البسيطة : معادلة الفائدة البسيطة والجملة – القيمة الحالية والخصم – خصم الأوراق التجارية – تسوية الديون – الدفعات – القروض وطرق سدادها. الفائدة المركبة: القانون الأساسي للفائدة المركبة – نظام تطبيق القانون الأساسي للفائدة المركبة في جملة عدة مبالغ والقيمة الحالية لها والخصم. الدفعات: القيمة الحالية للدفعات الدائمة – القيمة الحالية للدفعات المؤقتة – جملة الدفعات المؤقتة – القروض.</p>			



الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثانية	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS224	الإحصاء Statistics	محاضرة : 3 تمارين/عملي: 2
تعريف علم الإحصاء - مفاهيم أساسية - خطوات البحث العلمي وفروضه ومفاهيمه وطرق القياس - جمع البيانات - تجهيز وعرض البيانات - تحليل البيانات - استخراج واختبار النتائج - مصادر ووسائل جمع البيانات - أساليب العرض البياني للبيانات - مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي - الوسيط - المنوال - الوسط الهندسي والتوافقي) - مقاييس التشتت والانتواء (المدى - الانحراف المتوسط - نصف المدى الربيعي - الانحراف المعياري - مقاييس التشتت النسبية) - الارتباط - الانحدار - الاقتران - التوافق - السلاسل الزمنية - الأرقام القياسية - إحصاءات السكان - الحاسب الآلي وعلم الإحصاء.		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثانية	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS225	التسويق Marketing	محاضرة : 3 تمارين/عملي: 2
تعريف التسويق وأهميته - التطور التاريخي للتسويق - الدورة الوظيفية للإدارة وتطبيقها في مجال التسويق - تكلفة التسويق - المستهلك الأخير والمستهلك الصناعي وقراراتهم الشرائية- السلع والخدمات - النواحي التنظيمية للتسويق - القرارات المتعلقة بمنتجات المشروع - تميز المنتجات وتجزئة الأسواق - التغليف - التبيين - الضمان - الخدمة - التسعير - التوزيع - البيع الشخصي - تنشيط المبيعات - بحوث التسويق.		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثانية	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS226	قانون تجاري Business law	محاضرة : 3 تمارين/عملي: 0
نظرية القانون وتشمل : تعريف القانون ، القواعد القانونية ، أقسام القانون ، مصادر القانون ، تطبيق القانون وتفسيره . نظرية الحق وتشمل تعريف الحق ، تقسيم الحق ، أركان الحق ، محل الحق ، مصادر الحق ، مباشرة الحق نظرية الالتزام وتشمل : مصادر الالتزام ، أركان العقد ، تنفيذ العقد ، أحكام الالتزام مبادئ القانون التجاري وتشمل : نظرية العمل التجاري ، التاجر وشروطه ، الأعمال التجارية ، المحل التجاري ، الشركات التجارية ، الأوراق التجارية. مبادئ قانون العمل وتشمل: الإطار التنظيمي لعلاقات العمل الخاصة، الجوانب التطبيقية لعلاقات العمل (التزامات العامل ، التزامات صاحب العمل ، وسائل إنهاء علاقة العمل الخاصة ، وقف عقد العمل ، انفساخ عقد العمل ، فسخ عقد العمل).		



Handwritten signature in blue ink.



الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS311	قواعد البيانات (2) Data Base (2)	تمارين/عملي: 2 محاضرة : 3

Concepts of Databases Systems, Database System Environment, The Database Management System (DBMS), the Relational data model, Database Design process entity, Relational modeling, Conceptual Database design, Logical Database design for Relational model, physical Database design for Relational Database, data normalization, Database languages, structured query languages (SQL), advanced SQL, query by example (QBE), Database applications using MS-Access Database security, Database on the web.

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS312	حزم الإحصاء وبحوث العمليات Statistics & operation Research packages	تمارين/عملي: 2 محاضرة : 3

الإحصاء: نظرية الفئات – المجموعات Group theory مبادئ العد counting principles - مبادئ الاحتمالات Probability principles (تعريف الاحتمال – بعض النظريات في الاحتمالات – فراغات الاحتمالات المحدودة – فراغات الاحتمالات اللانهائية المحدودة – استخدام التوافق في الاحتمالات – الاحتمالات الشرطية – الأحداث المستقلة) – المتغيرات العشوائية Random Variables – التوزيعات الاحتمالية المنفصلة والمتصلة Discrete & Continuous Probability Distributions – توزيعات المعاينة Sampling Distributions – اختبارات الفروض Test of Hypotheses – تحليل التباين Analysis of variance - توليد الأعداد العشوائية – تطبيقات إحصائية باستخدام الحاسب الآلي. حزم بحوث العمليات:

Overview of current or software introduction to linear programming & corresponding packages, the simplex method transportation model & its variants network models, minimal spanning tree, shorts route problems, maximal flow networks, goal programming, deterministic inventory models, forecasting, decision analysis & games queuing systems.

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS313	تحليل نظم المعلومات Information System Analysis	تمارين/عملي: 2 محاضرة : 3

دورة حياة النظام system life cycle – مرحلة التحليل analysis stage – قاموس البيانات Data Dictionary – أشكال تدفق البيانات Data Flow Diagram – توصيف العمليات Process Description - تعريف قواعد البيانات Definition database - نمذجة النظام System modeling



الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS314	التجارة الالكترونية Marketing & Electronic commerce	تمارين/عملي: 2 محاضرة : 3
<p>مقدمة عن أساسيات ومفاهيم التسويق والتجارة الالكترونية – أنواع طرق التسويق والتجارة الالكترونية – عناصر ومكونات وتطبيقات التسويق والتجارة الالكترونية – منهجيات وأدوات تصميم وبناء تطبيقات التسويق والتجارة الالكترونية – الأمن والسرية على الانترنت بصفة عامة والسرية بشكل خاص بطرق التسويق والتجارة الالكترونية – طرق تدعيم عناصر سرية المعلومات – البرمجيات الخاصة بطرق التسويق والتجارة الالكترونية – نموذج عملية محلية وعالمية لتطبيقات التسويق والتجارة الالكترونية على الشبكة العالمية – ثورة الانفوميديا (الوسائط المعلوماتية) واستخدامها في طرق التسويق والتجارة الالكترونية (مصارف بلا صرافين – متاجر بلا أرفف – الكتاب الالكتروني).</p>		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS315	محاسبة الضرائب Tax accounting	تمارين/عملي: 2 محاضرة : 3
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارس بالأصول العلمية لكل من الضريبة الموحدة على دخل الأشخاص الطبيعيين وكذلك الضريبة على أرباح شركات الأموال واهم مشاكل التطبيق العلمي لكل منها واقتراح الحلول المناسبة . ويتضمن هذا المقرر الفروض والمبادئ المعاصرة للضريبة الموحدة وخصائص وشروط فرض ونطاق الضريبة الموحدة ، الإيرادات الخاضعة للضريبة الموحدة والخصائص المميزة للضريبة على أرباح شركات الأموال ونطاق ووعاء الإعفاء من الضريبة على أرباح شركات الأموال ، والاتجاهات لتطوير النظام الضريبي.</p>		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS316	دراسات إدارية بلغة انجليزية Management Studies in English	تمارين/عملي: 1 محاضرة : 3
<p>اختيارات مجموعة من الموضوعات المتخصصة في مجال الأعمال مثل وسائل الاتصال الحديثة ، اتخاذ القرارات ، وسائل تشجيع وإعطاء حوافز للعاملين ، إدارة الاجتماعات ، التفاوض بنجاح ، عقد الاختبارات الشخصية للمتقدمين للوظائف المختلفة – كيفية مواجهة التغيرات ومقاومة مختلف الضغوط الإدارية – التركيز على المصطلحات الفنية وتنمية المهارات اللغوية المختلفة من خلال تدريبات متنوعة مع التركيز على لغة التخاطب والكتابة والترجمة من الانجليزية إلى العربية والعكس.</p>		



الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS321	تصميم نظم المعلومات Information System Design	محااضرة : 3 تمارين/عملي: 2
<p>مرحلة التصميم design stage – خرائط هيكل النظام system structure charts – منهجية التصميم design methodology – نافذة المستخدم user interface – أدوات تحليل وتصميم النظام system analysis & design tools (الخرائط – جداول القرارات – شبكات الأعمال) – مرحلة تنفيذ النظام – تقييم النظام – تطبيقات Applications .</p>		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS322	محاسبة التكاليف (1) Cost accounting	محااضرة : 3 تمارين/عملي: 2
<p>أساسيات محاسبة التكاليف – التكاليف والبناء التنظيمي (علاقة محاسبة التكاليف بالإدارة – موقع الجهاز المالي وإدارة التكاليف ومحاسبة التكاليف – نظم المعلومات المحاسبية ونظم التكاليف) . التبويبات المختلفة لعناصر التكاليف (التبويب تبعا لطبيعة عوامل الإنتاج – التبويب وفقا للتقسيم الوظيفي – التبويب تبعا لعلاقة التكاليف بوحدات التكلفة – التبويب تبعا لحجم النشاط – التبويب وفقا لتكاليف الطاقة المستغلة والغير مستغلة) – نظريات قياس التكاليف – الرقابة على عناصر التكاليف (عناصر المواد – عنصر الأجور – عنصر الخدمات) – مفاهيم التكلفة واتخاذ القرارات.</p>		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة: الثالثة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS323	الاقتصاد الكلي Macro Economics	محااضرة : 3 تمارين/عملي: 2
<p>مفاهيم أساسية : الناتج القومي الإجمالي – الناتج القومي الصافي – الدخل القومي – الإنفاق القومي . النموذج الكلاسيكي للتوازن الكلي: النموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني. مفاهيم أساسية : الناتج القومي الإجمالي – الناتج القومي الصافي – الدخل القومي – الإنفاق القومي . النموذج الكلاسيكي للتوازن الكلي: النموذج الكينزي في تحديد مستوى الدخل التوازني – الاستهلاك – الاستثمار – نموذج (IS-LM) في التوازن الكلي – التضخم – البطالة – العلاقة بين التضخم والبطالة.</p>		



الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الثالثة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	لرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	إدارة المشتريات والمخازن Purchasing & Storage Management	MS324
<p>مدخل إلى دراسة إدارة المواد: التعريف – الأهمية – الطبيعة – دورة إدارة المواد في المنظمات الحديثة – أهداف إدارة المواد – سياسات إدارة المواد الوضع التنظيمي لإدارة المواد – العلاقات التبادلية مع الإدارات الأخرى – الوظائف ذات الأهمية المتزايدة لنظم المعلومات الإدارية في الوقت الحاضر ودورها في مجال إدارة المواد – أساليب مسح الأسواق والاختبارات المبدئية في مجال إدارة المواد. مشكلات أنشطة إدارة المواد : نشاط الشراء – نشاط التخزين – نشاط النقل. الرقابة في نظم إدارة المواد: نظم الرقابة على أنشطة إدارة المواد – الجرد كوسيلة للرقابة على المخزون – بعض الأساليب العلمية الحديثة في الرقابة على المواد – دور تقارير الرقابة في تشغيل نظم المواد وتعديل مساره – اختبارات ومختبرات وحالات عملية.</p>			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الثالثة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	لرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	تصميم مواقع الويب	MS325
<p>يهدف المقرر إلى: تزويد الطالب بمجموعة من الأدوات البرمجية التي ستكون وسائل الطالب العملية في تنفيذ مشاريعه اللاحقة سواء أثناء دراسته أو في حياته المهنية. تقديم بانوراما لطرق تصميم مواقع الويب الساكنة Static، والتفاعلية Dynamic، وذلك عبر استعراض أهم التقنيات من جهة المستخدم Client-Side ومن جهة الخادم Server-Side. الربط التفاعلي بين النصوص والصور والروابط والجدول وأي مكونات لصفحات الويب. التعرف والاستخدام الأمثل لمكونات برمجة مواقع الويب من خلال لغة برمجة مواقع مناسبة (PHP – Python – ASP.Net – etc...). إدارة قواعد البيانات من خلال تطبيق مناسب، وكيفية ربط قواعد البيانات مع موقع الويب من خلال جمل الربط وذلك لإنشاء موقع انترنت تفاعلي. استخدام تقنيات النشر والتجوال من أجل إنشاء صفحة ديناميكية. عمل إجراءات الحماية للمواقع، وذلك بمنح مستويات مختلفة من الصلاحيات لمستخدمي الموقع. تعليم الطالب كيفية ترحيل البيانات بين صفحات الموقع واستخدام الجلسات Sessions وتوجيه الصفحات وحمايتها.</p>			

الفصل الدراسي : الأول		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	نظم دعم القرار Decision Support systems	MS411
<p>Overview of management support systems – decision making systems, modeling & support – optimization via mathematical programming – simulation – heuristic programming – decision support system & group DSS – DSS H/W & S/W – Classification of DSS – constructing DSS approaches to DSS construction – the DSS development tools : programming languages – graphics – DBMS – quantitative models – distributed DSS – selection of DSS generators – IFPS Interactive financial planning system – case studies – illustrative DSS applications.</p>			



الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة:الرابعة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS412	نظم المعلومات الجغرافية	تمارين/عملي: 2
محاضرة : 3		
<p>يهدف المقرر إلى: عرض المفهوم العام لنظم المعلومات الجغرافية. التعرف علي استخدامات نظم المعلومات الجغرافية في الحياة العملية. عرض طرق تكويد البيانات المكانية، ونمذجة الظواهر الجغرافية/المكانية للواقع المكاني. تخزين المعلومات الجغرافية والبيانات المكانية في الحاسب: مفهوم التمثل الاتجاهي Vector data model والشبكي Raster data model. طرق إظهار البيانات الجغرافية وترميزها. مفهوم تحليل البيانات المكانية. استخدام التحليل المكاني لإيجاد المناطق المناسبة التي تحقق مجموعة من الشروط المحددة مسبقا استخدام التحليل المكاني لإيجاد المسار الأمثل، وإدارة الموارد علي أساس مكاني</p>		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة:الرابعة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS413	إدارة الموارد البشرية Personal Management	تمارين/عملي: 0
محاضرة : 3		
<p>مفاهيم أساسية في إدارة الأفراد ، مدخل إدارة وتنظيم شئون الأفراد في المنظمات ، العنصر الإنساني كأحد محددات الإنتاجية في منظمات الأعمال ، سلوك الفرد وانعكاسيته على وظائف إدارة الأفراد في الفكرة الإداري ، المنهج العلمي ودراسة العلاقات الإنسانية ، الدافعية وانعكاساتها على وظائف إدارة الأفراد ، الرضا الوظيفي وانعكاساته على وظائف إدارة الأفراد ، تخطيط الموارد البشرية (القوى العاملة) انتقاء الموارد البشرية ، تدريب الموارد البشرية كمدخل لتطوير المنظمات ، تقويم الأداء والإدارة بالأهداف ، الترققيات ، توصيف وتقييم الوظائف ، تطبيقات عملية.</p>		

الشعبة: نظم معلومات الأعمال	الفرقة:الرابعة	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
MS414	المحاسبة الإدارية Management Accounting	تمارين/عملي: 2
محاضرة : 3		
<p>المحاسبة الإدارية ونظم المعلومات المحاسبية – أساليب التحليل الكمي واتخاذ القرارات الإدارية – قوائم التدفقات النقدية والمالية – التحليل المالي والمحاسبي في شركات القطاع العام – مفهوم الموازنات التخطيطية – أنواع الموازنات التخطيطية – الموازنات التخطيطية في الوحدات الاقتصادية – الموازنات التخطيطية في ظروف المخاطرة وعدم التأكد.</p>		



Handwritten signature and stamp in blue ink.

الفصل الدراسي : الأول		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	دراسات محاسبية باللغة الانجليزية Studies in Accounting in English	MS415
Selected topics in Accounting (Terminology & concepts) : cost concepts – Job order costing – process costing – Manufacturing overhead –Glossary of terms & concepts.			

الفصل الدراسي : الأول		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	مشروع التخرج Graduation Project	MS426
An individualized course designed to allow the student to do research in the computer & information systems area under the supervision of an academic member.			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملي: 2	محاضرة : 3	تطبيقات الحاسب فى إعداد التقارير Preparing Reports Using Computer Applications	MS421
مقدمة للأهداف الرئيسية للتقارير -- تصنيف التقارير وفقا لمعايير مختلفة -- العناصر والأجزاء الرئيسية للتقرير -- المراحل الأساسية لإنشاء التقرير -- مرحلة الإعداد -- مرحلة الكتابة - مرحلة المراجعة -المهارات الأساسية لبناء و كتابة تقرير -- حزم برمجيات جاهزة تستخدم لإنشاء التقارير (ميكروسوفت وورد – إكسيل - أكسس).			



الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملى: 2	محاضرة : 3	شبكات وامن المعلومات Network & Information Security	MS422
<p>The Internet, Intranets & Entrants – Internet architecture & protocols – the Internet applications – The worldwide web – the building blocks of the web – the Electronic mail – the internet as multimedia network – Digital libraries – Distributed n-tier architectures & systems – concepts & applications of HTML. Concepts & applications of XML – concepts & applications of Java language – the internet as market place – concepts of E-commerce & E-business – design & Implementation of E-commerce – applications on the worldwide Information networks – Portals & Economics of Information networks.</p>			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملى: 2	محاضرة : 3	نظم معلومات محاسبية Accounting Information Systems	MS423
<p>النظم المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات : (المحاسبة كنظام معلومات ، تأثير تكنولوجيا المعلومات على نظم الرقابة الداخلية ، تأثير تكنولوجيا المعلومات على المراجعة الخارجية للقوائم المالية) . التطبيقات والنظم المحاسبية الفرعية : (إطار التطبيقات المحاسبية لمعالجة العمليات والأنشطة ، الدورات المستندية للعمليات الرئيسية ، حزم التطبيقات المحاسبية الجاهزة (تصميم وتطوير برامج التطبيقات المحاسبية) . استخدامات محاسبية لبرامج قوائم العمل الالكترونية : (التعريف ببرامج قوائم العمل ، استخدام اكسل في الجداول المحاسبية) .</p>			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملى: 2	محاضرة : 3	دراسة جدوى اقتصادية Feasibility Studies	MS424
<p>أهمية دراسة الجدوى للمشروعات ، تعريف دراسة الجدوى والتطور التاريخي للاهتمام بها ، ماهية المشروع ومقوماته وأشكاله ، دراسات الجدوى الأولية وعناصرها ، دراسة الجدوى البيئية ، أهم الجوانب التمويلية في دراسة الجدوى: مصادر التمويل وكيفية احتساب تكلفتها ومعايير اختيار أفضل العناصر ، أهم الجوانب التمويلية في دراسة الجدوى: إعداد القوائم المالية ، الالتزامات المالية على المشروع ، الحوافز المالية على المشروع، أهم الجوانب التسويقية: تقدير الطلب على المنتجات ومرونته ، عرض المنتجات والعوامل المؤثرة فيها ، سياسات التسعير ، موقف الحكومة والمستهلك والمشروعات المنافسة ، دراسة الجدوى الفنية والهندسية للمشروع ، دراسة الجدوى الاجتماعية ، طرق تقييم دراسة الجدوى.</p>			



الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملى: 2	محاضرة : 3	إدارة المؤسسات المالية والتمويل Finance & Financial institution Management	MS425
<p>مفهوم الإدارة المالية ووظيفتها – نواحي النقص في التحليل المالي – الدورة النقدية – إعداد بيان التدفق النقدي – تمويل الأصول – الميزانية التقديرية – التخطيط الرأسمالي – تكلفة رأس المال – تحليل البيانات المالية – السيولة والربحية – النقدية والتخطيط النقدي – الآثار المالية للإهلاك – حسابات القبض – تقارير الخطة المالية – تقييم مشاريع الاستثمار.</p>			

الفصل الدراسي : الثاني		الفرقة:الرابعة	الشعبة: نظم معلومات الأعمال
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تمارين/عملى: 2	محاضرة : 3	مشروع التخرج Graduation Project	MS426
<p>An individualized course designed to allow the student to do research in the computer & information systems area under the supervision of an academic member.</p>			



المرفق رقم (6)

المحتوى العلمى لمقررات
تخصص المحاسبة والمراجعة



الفصل الدراسي : الأول	الفرقة :الأولي	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
1 تطبيقي / عملي	3 محاضرة	مبادئ الاقتصاد
111		
<p>يشتمل هذا المقرر على التعريف على الاقتصاد وتحديد مفهومه موضوع علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية المبادئ العامة الاقتصادية في الإسلام خصائص النظام الاقتصادي الرأسمالي الاقتصاد الوحدى (الجزئى) ويشتمل: الطلب والعرض والتوازن الجزئى. سلوك المستهلك والمرونة سلوك المنتج – المنافسة والاحتكار. الاقتصاد الكلى (التجميعى) ويشمل: الدخل القومي وتوازنه العلاقات الاقتصادية الدولية التجارة الدولية والنقود والبنوك.</p>		

الفصل الدراسي : الأول	الفرقة :الأولي	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
1 تطبيقي / عملي	3 محاضرة	لغة اجنبية (1)
112		
<p>This course intends to stimulate students to use the English language in their career path. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar in addition to the essential reading and writing skills necessary for the current globalization era. This course focuses on the proper use of English language through exercises dealing with essential grammar and structure. The course can serve as basic for revision and as means of practicing new material. The course will use self-explanatory texts and exercises to enable the student to understand the meaning of a variety of widely used vocabulary. The course also intends to enhance the students' written and oral communication skills with emphasis on how a student can present him/herself and his/her ideas in clear English. The course will also deal with reading comprehension and contains some simple topics related to current legal, economic, social, and political issues.</p>		



الفصل الدراسي : الأول	الفرقة :الأولي	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	محاضرة: 3	مبادئ المحاسبة المالية
113		
<p>يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية بغرض اعداد القوائم المالية المحاسبة المالية في الأساس هي نظام معلومات يقوم بإنتاج معلومات مالية عن منشآت الأعمال في صورة قوائم مالية معدة وفقا للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. تساعد هذه القوائم المستثمرين والدائنين الحاليين والمستقبليين في تقييم المركز المالي ونتائج التشغيل لمنشآت الأعمال. وسوف يتم تعريف الطالب من خلال هذا المقرر بأهداف التقرير المالي وشرح عناصر واستخدامات القوائم المالية (مع بيان الفروق بالنسبة لأنواع الثلاثة للمنشآت: أفراد وشركات أشخاص وشركات أموال). كما يتم تعريف وتدريب الطالب على تسجيل العمليات المالية في مختلف مراحل الدورة المحاسبية إنتهاءا بإعداد القوائم المالية. ثم يتم التركيز على المعالجات المحاسبية لعناصر معينة من القوائم المالية وهي المخزون والمدينين والأصول طويلة الأجل وحقوق الملكية أخيرا، يتضمن هذا المقرر تدريب الطالب على القيام بالتحليل المالي لقوائم منشآت الأعمال ليتمكن الطالب من تفهم أهمية المعلومات المحاسبية واستخداماتها العملية في اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية</p>		

الفصل الدراسي : الأول	الفرقة :الأولي	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 1	محاضرة: 3	مبادئ إدارة الأعمال
114		
<p>يعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية لعلم إدارة الأعمال، حيث تعرف الإدارة على أنها تلك العملية الخاصة بحسن استخدام الموارد المتاحة لتحقيق أهداف المنظمة (شركة -جامعة- مستشفى. الخ) بالكفاءة والفاعلية المطلوبة. ويتعرض المقرر للإدارة الاحترافية ومهام المدير التي تساعده في تحقيق أهداف المنظمة ووضع خطة لتحقيقها مع تحديد المنظمة. ويبدأ المنهج بوظيفة التخطيط والتي تبدأ بتحديد أهداف الموارد البشرية والمادية اللازمة. ويولي ذلك عرض وظيفة التنظيم والخاصة بتحديد سينفذ الخطة الموضوعية وتحقيق الأهداف وبالتالي لابد من الإشارة إلى تمكين هؤلاء الأداء وظائفهم ومهامهم ثم عرض أساليب ربط هؤلاء معا في علاقات تعاونية من خلال الهيكل التنظيمي. ويولي ذلك عرض وظيفة القيادة والتوجيه والتحفيز، حيث يتعرض المنهج إلى عرض انماط القيادة وأساليب التوجيه والتحفيز المتاحة للمدير. وأخيرا يتم عرض الوظيفة الخاصة المتابعة والرقابة وتقييم الأداء وأساليب الرقابة المتاحة للمدير للتأكد من تحقيق الأهداف. ويركز المنهج على الطبيعة التكاملية لمهام المدير حيث أن كل وظيفة تؤثر إيجابيا على الوظائف الأخرى، ويلاحظ أن وظيفة التخطيط هي الهداية وبالتالي لابد من أدائها بإتقان لأن هذا سيؤثر على باقي الوظائف الإدارية الأخرى، كما يتم الاستفادة أيضا من وظيفة الرقابة لإعادة صياغة الأهداف والخطة المستقبلية.</p>		



الفصل الدراسي : الأول		الفرقة :الأولي	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	محاضرة: 3	مقرر اختياري مهارات عامة (1) مقدمة في الحاسبات	115
<p>يهدف المقرر الي معرفة مكونات الحاسب المادية والمعنوية، وكيفية معالجة البيانات وأسلوب تمثيلها بالحاسب. الالمام بخصائص وحدة المعالجة المركزية، الذاكرة الرئيسية، وحدات الإدخال، وحدات الإخراج، ووحدات التخزين الثانوي. التعرف علي برنامج نظم التشغيل ومهامه ، وبرامج الخدمات والمنافع. معرفة أنواع شبكات الحاسب وأسلوب عملها وطرق توصيلها. استخدام شبكة الإنترنت من حيث خدماتها، محركات البحث، الويب، والبريد الالكتروني.</p> <p>الجزء العملي</p> <p>- التعرف علي مكونات بيئة عمل برنامج نظام تشغيل (برنامج النوافذ MS – Windows وفقا لأحدث الإصدارات). ضبط اعدادات نظام التشغيل وتطبيق الاوامر الخاصة بسطح المكتب والملفات والفهارس واقراص التخزين. استخدام ملحقات النوافذ في التطبيقات المختلفة.</p> <p>- التعرف علي برامج الخدمات والمنافع وكيفية استخدامها.</p>			

الفصل الدراسي : الأول		الفرقة :الأولي	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	محاضرة: 3	مقرر اختياري مهارات عامة (1) حقوق الانسان	115
<p>يتناول هذا المقرر حقوق الإنسان، من وجهة نظر العلوم السياسية، فيشرح مفهوم حق الإنسان، والأسس الدينية والفلسفية لهذا المفهوم، وأبعاد حقوق الإنسان المختلفة من حقوق سياسية، ومدنية، واقتصادية، واجتماعية، وثقافية، وحقوق جماعية، ومدى الترابط فيما بينها، ووسائل الحماية الرسمية وغير الرسمية لحقوق الإنسان والبعد الدولي لحقوق الإنسان، سواء في عمل المنظمات الدولية والإقليمية الحكومية وغير الحكومية، أو في السياسات الخارجية للدول، وتختتم الدراسة بتحليل العقبات المختلفة التي تعترض احترام حقوق الإنسان بفئاتها المختلفة، وسبل العمل من أجل تذليل هذه العقبات .</p>			



Handwritten signature in blue ink.



الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الأولى	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
3 محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0	التفكير الابتكاري	121
<p>يهدف هذا المقرر الي تنمية القدرات الابتكارية لدي طلاب الجامعة بكلياتها المختلفة ويتضمن المقرر دراسة لأسس التفكير الابتكاري والعوامل التي تؤثر فيه مثل البيئة المحيطة والصحة النفسية والرغبة في تحقيق الذات والدافع الإنجاز والقيم والضغوط النفسية والميول المهنية وطرق التدريس والسمات الشخصية وغيرها ويتضمن المقرر أيضا استخدام اختبارات التفكير الابتكاري اللفظي والميول الابتكارية ويقوم هذا المقرر أساسا على التفاعل مع الطلاب من خلال مشروعات عملية تبين قدرة الطالب على التفكير المنطقي الانتقادي والتحليل العلمي والربط بين المتغيرات واقتراح حلول مبتكرة لمشاكل عملية .</p>		

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الأولى	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
3 محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0	طرق ومهارات الاتصال	122
<p>تمثل مهارات الاتصال واحدة من المهارات الحاكمة للأداء الفردي والجماعي، وتستمد أهميتها من دورها في تحقيق الفهم المشترك والاقناع والتأثير في الآخرين وتبني آراء الآخرين ودعم عمليات توليد الأفكار الجديدة وتدعيم عمليات الابداع والابتكار التنظيمي , بما يؤدي في النهاية الي تحقيق الفعالية التنظيمية والوصول الي الأهداف المحددة . وبهدف مقرر طرق ومهارات الاتصال بوجه عام الي تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف والنظريات الخاصة بالاتصال. واكسابهم المهارات الضرورية للاتصال الفعال من خلال استعراض مبادئ واسس الاتصال غير اللفظي واللفظي، العرض والتقديم، إدارة المقابلات والاجتماعات اعداد التقارير والمذكرات التعامل مع الزملاء والعملاء بالإضافة الي استخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل.</p>		

الفصل الدراسي : الثاني	الفرقة: الأولى	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
3 محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0	مبادئ القانون	123
<p>تنقسم الدراسة في هذا المقرر الي قسمين: (1) نظرية القانون: وتشمل التعريف بالقاعدة القانونية وخصائصها وتقسيماتها اقسام القانون وفروعه فكرة النظام العام والآداب العامة وتطبيقاتها مصادر القاعدة القانونية نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص. (2) نظرية الحق: وتشمل التعريف بالحق، انواعه، مصادر، اركانه، اشخاصه، محله، استعماله، حمايته، واثباته.</p>		



الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الأولى	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
0: عملي / تطبيقي	3 محاضرة	124 السلوك التنظيمي

يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات، في المنظمات على اختلاف أنواعها، وسلوك المنظمات، والتفاعل بين المنظمة والفرد، وذلك بما يساعد على فهم وتفسير محددات سلوك الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة مثل العملاء أو الجمهور والموردين وغيرهم. كما يساعد هذا المقرر على تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين، وعلى التعامل مع ضغوط الوظيفة الصراعات التنظيمية، والقيادة. وفي ضوء ذلك فإنه من خلال هذا المقرر سيتم تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال السلوك التنظيمي وفي مقدمتها سمات الشخصية وأنماطها، وأساليب وأنواع التعلم، والاتجاهات وعناصرها، والرضا الوظيفي، والدافعية والتحفيز، والعمل الجماعي وفرق العمل، والضغوط والصراعات التنظيمية، وأنماط القيادة.

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الأولى	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	3 محاضرة	125 رياضيات الأعمال

يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للدوال الرياضية والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات كذلك تعريف الطالب بأساليب البرمجة الخطية ومن ثم يتمكن الطالب من بناء النماذج الرياضية التي تفيد في حل المشكلات الإدارية والاقتصادية. كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية النهائية والمبادئ الأساسية التفاضل وطرق تعظيم وتدنية الدوال الرياضية والمبادئ الأساسية للتكامل غير المحدود والتكامل المحدود مع بيان أهميتها العملية في مجال الأعمال والاقتصاد. ويعتبر هذا المقرر الأساس الرياضي للعديد من المقررات الدراسية التي سيقوم الطالب بدراستها فيما بعد مثل مقرر الإحصاء، بحوث العمليات، الاقتصاد، التمويل، المحاسبة وغيرها.



Handwritten signature in blue ink.



الفصل الدراسي: الثاني		الفرقة: الأولى	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	محاضرة: 3	مقرر اختياري مهارات عامة (2) حزم التطبيقات المكتبية	126
<p>يهدف المقرر الي تنمية مهارات الطلاب في كيفية استخدام تطبيقات الكمبيوتر كأدوات فعالة لحل المشكلات وتحليل البيانات لنظم المعلومات الادارية والمحاسبية بالمنظمات. يقدم المقرر أربعة تطبيقات مختلفة لحزم التطبيقات المكتبية من خلال برنامج معالجة النصوص (ميكروسوفت وورد) وبرنامج الجداول الإلكترونية (ميكروسوفت أكسيل) وبرنامج العروض التقديمية (ميكروسوفت بوربوينت) وبرنامج قواعد البيانات (ميكروسوفت اكسس).</p> <p>الجزء العملي</p> <p>- التعرف علي مكونات برنامج معالجة النصوص (MS Word) واستخدام أدواته في كتابة النصوص، ضبط الإعدادات الأساسية لصفحة الكتابة، تنفيذ تنسيق المستند، التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي، تغيير الأنماط وترقيم الصفحات، إنشاء جداول.</p> <p>- التعرف علي مكونات برنامج الجداول الالكترونية (MS Excel) وإكتساب مهارات التعامل معه من خلال التعرف على جداول البيانات، ضبط الإعدادات الأساسية ، نسخ ونقل وحذف البيانات، فرز البيانات، استخدام الصيغ الحسابية والمنطقية الأساسية في ورقة العمل، استخدام الدوال.</p> <p>- التعرف علي مكونات برنامج العروض التقديمية (MS PowerPoint) وإكتساب مهارات التعامل معه من خلال فتح تطبيق عرض تقديمي، ضبط الإعدادات الأساسية، إنشاء عرض تقديمي جديد، نسخ ونقل وحذف الشرائح، إضافة تأثيرات حركية إلى الشرائح</p> <p>- التعرف علي مكونات برنامج قواعد البيانات (MS Access): فتح تطبيق قاعدة البيانات، ضبط الإعدادات الأساسية، إنشاء قاعدة بيانات، إنشاء جداول، تحديث قاعدة البيانات، إدخال البيانات في قاعدة البيانات باستخدام نماذج بسيطة.</p>			

الفصل الدراسي: الثاني		الفرقة: الأولى	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	محاضرة: 3	مقرر اختياري مهارات عامة (2) مبادئ علم النفس	126
<p>يهدف هذا المقرر الي تقديم المبادئ الأساسية لعلم النفس. فيعرض منهج البحث في العلم وتاريخه. ويتضمن المنهج نظرة تفصيلية في إظهار الجهاز العصبي والحواس والعمليات النفسية المعرفية كالإدراك والتعلم والذكاء وكذلك العمليات النفسية كالدوافع والانفعالات والشخصية وقياسها. مع التعريف بأهمية استخدام هذه المعرفة في فروع المعرفة المختلفة</p>			



الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
1: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	211
<p>الهدف الرئيسي من دراسة علم الاقتصاد هو محاولة حل مشكلة الندرة النسبية للموارد الاقتصادية المتاحة في المجتمع وهذا يتطلب تفسير كيفية تحديد أسعار السلع الاستهلاكية من ناحية وخدمات عوامل الإنتاج من ناحية أخرى والكميات المتبادلة من كل منها. ويتم ذلك من خلال دراسة السلوك الاقتصادي للوحدات الاقتصادية المنفردة: المستهلك والمنتج والسوق. ويمثل المستهلك جانب الطلب على السلعة بينما يمثل المنتج جانب العرض من هذه السلعة. ويحدد تفاعل قوى السوق (الطلب والعرض كل من سعر السلعة والكمية المتبادلة منها. وتعتمد عملية التسعير سواء بالنسبة للسلعة أو الخدمة الإنتاجية على شكل السوق الذي يتعامل فيه الطرفان (المشتري والبائع). ويمكن أن نميز ما بين سوق المنافسة الكاملة وسوق الاحتكار مروراً بالمنافسة الاحتكارية واحتكار القلة. وعندما يتم تحديد أسعار السلع والكميات المتبادلة منها يمكن أن تحدد كميات خدمات عوامل الإنتاج (الموارد) اللازمة لإنتاج تلك الكميات ومن ثم يمكن حل مشكلة تخصيص الموارد النادرة المتاحة في المجتمع على استخداماتها المختلفة.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
1: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	212
<p>يقدم هذا المقرر أحد مداخل الإدارة الحديثة لأنشطة المنظمة والذي يتمثل في المدخل الإداري التكاملي للأعمال أو الوظائف اللوجستية والذي يمكن أن يساعد على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية. كما يعرض المقرر المبادئ والأسس العلمية للاختيار بين البدائل اللوجستية المتعلقة بمصادر التوريد وسياسات الشراء واختيار مواقع المخازن والتخزين والرقابة على المخزون ووسائل المناولة والتعبئة والتغليف والنقل. وتتجسد أهمية هذا المقرر في تركيزه على الوظائف اللوجستية في المنظمات والتي أصبحت تمثل نسبة عالية من تكاليف التشغيل في هذه المنظمات وتؤثر بشكل مباشر في قيمة العميل. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بالإدارة الفعالة للأعمال اللوجستية، وتنمية مهاراته في التطبيق العملي في مجال تخطيط الأنشطة اللوجستية، وتشغيل أوامر التوريد، واختيار وتقييم الموردين، والرقابة على المخزون، واتخاذ القرارات الخاصة بالتوزيع المادي مثل المناولة والنقل والتعبئة والتغليف بما يؤدي إلى زيادة تحسين الإنتاجية والجودة وتحقيق مستويات عالية من رضا العميل.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	213
<p>يعني هذا المقرر بتقديم الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لخصر وتحديد تكلفة الإنتاج والخدمة والرقابة عليها. ويشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في اغراض اعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. ثم يشرح المقرر قياس التكلفة في ظل طرق التصنيع المختلفة (مرحل - أوامر - مقاولات - خدمات). كما يتعرض المقرر لنظام التكلفة على أساس النشاط.</p>		



Handwritten signature and initials in blue ink.

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
0: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	214
<p>يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي يلعبه نشاط التسويق في مؤسسة الأعمال المعاصرة باعتباره الركيزة الأساسية لتحقيق الأهداف وضمان النمو والاستمرار في عالم الأعمال. ويتمثل الغرض الرئيسي لمقرر التسويق في تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والمبادئ والنظريات التي تحكم عملية اتخاذ القرارات التسويقية اليومية، بالإضافة إلى تنمية إدراكهم بالدور المحوري الذي يلعبه العميل في تصميم الاستراتيجية التسويقية الفعالة، وأهمية فهم احتياجاته ورغباته وتقديم عناصر المزيج التسويقي (منتج- سعر -التوزيع .الترويج)الملائمة والتي تضمن تحقيق رضائه وولائه للمنظمة. علاوة على ذلك، فإن المقرر يستعرض بعض القضايا المعاصرة في مجال التسويق مثل التسويق المباشر، التسويق البيئي، تسويق العلاقات وأخلاقيات التسويق وغيرها من القضايا ذات الصلة</p>		

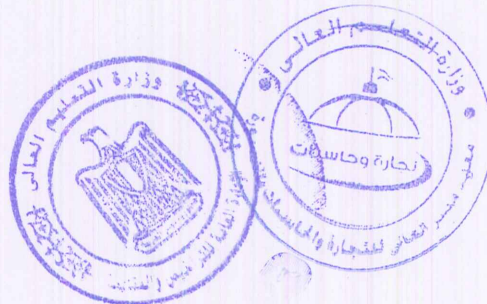
الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
0: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	215
<p>يشتمل هذا المقرر على الموضوعات التالية: التعريف بالقانون التجاري وتطوره، طبيعته، معيار التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني، الأعمال التجارية (الأعمال التجارية المطلقة والأعمال التجارية المختلطة) وأنواعها وفقاً للقانون التجاري المصري، اكتساب صفة التاجر، واجبات التاجر (إمساك دفاتر تجارية. القيد في السجل التجاري)، المحل التجاري (عناصره والتصرف فيه)، مع شرح لبعض العقود التجارية كبيع المحل التجاري والرهن التجاري.</p>		

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
1: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	221
<p>This course is an extension to English (1). It introduces the use of English language in business. Its main objective is to improve students' skills in writing and presenting business reports. The course covers major areas of business such as Marketing with the objective of defining marketing, discussing marketing research, brainstorming promotional companies describing the benefits of customer loyalty, presenting sales techniques and strategies. The course will also talk about accounting issues such as budgets, and discuss the financial reports. Furthermore, the course will discuss human resource management issues such as employee commitment, employee retention, performance evaluation, and hiring and promotion practices.</p>		



الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	222
<p>يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومفاهيم وأساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد فريق الإدارة في منشآت الأعمال في عملية اتخاذ القرار. تحتاج منشآت الأعمال في ظل بيئة تنافسية عالمية إلى معلومات محاسبية معدة على أسس اقتصادية سليمة من منظور مستخدم هذه المعلومات. وتلبي نظم المحاسبة الإدارية احتياجات الإدارة المعلومات الاقتصادية مالية وغير مالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والعملاء ووحدات المنشأة بغرض ترشيد قرارات الإدارة. ويبدأ المقرر بالتعريف بدور وموقع المحاسب الإداري في المنشأة وإلى المفاهيم الحديثة في إدارة التكلفة. ثم يشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في أغراض إعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. ثم يتعرض المقرر لنظم التكاليف التقليدية وأيضا نظم التكاليف الحديثة التي تقوم على تحديد التكلفة على أساس النشاط كمدخل لإدارة أنشطة المنشأة بغرض تعظيم القيمة المضافة من هذه الأنشطة. ثم يتعرف الطالب على القرارات الإدارية في مجالات الإنتاج والتوزيع ودور بيانات المحاسبة الإدارية في إبراز التكاليف والأساليب الواجب الاعتماد عليها في اتخاذ هذه القرارات. يتم بعد ذلك استخدام مدخل التكاليف المعيارية لعرض وظيفة الموازنات التخطيطية في التخطيط والتنسيق وتوجيه الموارد. ثم يشرح المقرر تقييم أداء المنشأة ووحداتها بعد عرض مفهوم مراكز المسؤولية وبيان النواحي الفني المتعلقة بتحديد نتائج هذه الوحدات وكذا تقييم أداء المنشأة باستخدام مدخل بطاقة القياس المتوازن للأداء والاعتبارات السلوكية في التقييم. وأخيرا يشرح المقرر طرق التسعير واتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي باستخدام المعلومات المحاسبية.</p>		

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	223
<p>واجهت منظمات الأعمال في العقدين الأخيرين تطورات متلاحقة في فلسفات وأنظمة واستراتيجيات الأعمال والتي كان لها انعكاساتها الواضحة على التوجهات الإدارية في أنشطة الإنتاج والتسويق والشراء وغيرها، حيث تمحورت حول مفاهيم القيمة المضافة والميزة التنافسية والجودة وتخطيط موارد المنظمة. واستنادا لذلك، فإن مقرر الإنتاج والعمليات يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والنظريات ذات الصلة بوظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث، والتي تتعلق بتطوير نظم الإنتاج وتصميم النظام الإنتاجي، بالإضافة إلى الجوانب التنظيمية للمشروع الصناعي وتخطيط العملية الإنتاجية واقتصاديات التشغيل، مع التركيز على بحوث العمليات واستخداماتها في مجال الإنتاج، وكذلك التطورات المعاصرة في الفلسفات الإدارية ودلالاتها في هذا النشاط الحيوي مثل فلسفات الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات و 6 سيجما وغيرها ، بما يدعم من دور وظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث.</p>		



الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 1	محاضرة: 3	مبادئ الادارة المالية
224		
<p>يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم قيمه المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية. ومبدئيا يتطلب هذا الهدف إتباع سياسيات واتخاذ قرارات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذا في الاعتبار المخاطر التي تتعرض لها. وفي سبيل ذلك يتعرض هذا المقرر الكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل (ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير المالي للوظيفة المحورية في إدارة النقدية والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة الإدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم الأداء المالي للشركة والحكم على قدرة المدير العام على القيام بمسئوليته، أما التخطيط والرقابة فيتضمننا التخطيط قصير ومتوسط الأجل للأرباح والاحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة. أما التخطيط طويل الأجل فينطوي على قرارات الاستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الطريقة التي يتم بها تحديد "تكلفة الأموال" كعنصر الأموال حاكم في هذه القرارات، بالإضافة إلى تحديد الهيكل المالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.</p>		

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 1	محاضرة: 3	تحليلات الأعمال
225		
<p>مع زيادة حجم البيانات التي تنتجها منظمات الأعمال وتعقدتها ومع تعذر تحقيق الاستفادة القصوى من هذه البيانات بإستخدام أساليب إسترجاع وتحليل البيانات التقليدية أصبحت هناك حاجة إلي وجود أساليب أكثر تقدما للإستفادة من هذه البيانات بصورة فعالة في دعم إتخاذ القرار وفي تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة إستعلامات الأعمال تشير الي جمع وتخزين وتحليل وإستخدام البيانات من أجل إتخاذ قرارات أفضل يهدف هذا المقرر إلى عرض مفهوم وأساليب وتطبيقات إستخبارات الأعمال . يشمل هذا التعرض لمستودعات البيانات Data Warehousing وأساليب تحليل وتصوير البيانات Visualization والتنبؤ Prediction كما يتعرض المقرر لأساليب تحليلات الأعمال Business Analytics</p>		



Handwritten signature in blue ink.



الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثانية	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 1	محاضرة: 3	نظم المعلومات الادارية
226		
<p>يعتبر التطور في تكنولوجيا المعلومات أحد العناصر الهامة المؤثرة في بيئة الأعمال. تكنولوجيا المعلومات تشمل أربعة عناصر: الأجزاء المادية للحاسب الآلي و البرمجيات وتكنولوجيا تخزين البيانات وتكنولوجيا الإتصالات. يقدم المقرر عرض لتكنولوجيا المعلومات بمكوناتها المختلفة وأن كان لا يركز عليها من الناحية الفنية وإنما يركز على استخدامها في المنظمات. تحديدا يركز المقرر على استخدام تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العمليات بالمنظمة وفي تغيير طرق القيام بالأعمال. ويركز المقرر على دور نظم المعلومات في دعم إتخاذ القرار. كما يركز المقرر على كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. يتعرض المقرر لأنواع المختلفة لنظم المعلومات وعلاقتها بعمليات المنظمة وبالإدارة كما يتعرض الانظمة المعلومات التي تربط المنظمة بالموردين و بالعملاء. و يعرض المقرر بعض مفاهيم التجارة الإلكترونية.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 0	محاضرة: 3	الادارة الاستراتيجية
311		
<p>يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الاستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها لإعداد وتصميم وصياغة استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل استراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها. وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين. ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الاستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 1	محاضرة: 3	مبادئ الاقتصاد الكلي
312		
<p>الهدف الرئيسي من دراسة الاقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. فتحدد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من مشكلة البطالة. أما تحديد المستوى العام للأسعار فإنه يكشف عما إذا كان الاقتصاد يعاني من مشكلة التضخم. ويترتب على هذا تحديد السياسات الاقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و/أو النقدية التخفيف من حدة هذه المشاكل. والسياسات المالية تتمثل في الإجراءات التي تتخذها الحكومة بصدد سياستها الإنفاقية والنظم الضريبية التي تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل في الإجراءات التي يتخذها البنك المركزي بوصفه السلطة النقدية في الاقتصاد التي تؤثر في تحديد العرض النقدي وأسعار الفائدة. كذلك هناك من السياسات الاقتصادية الأخرى التي تساهم في علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
0: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	أخلاقيات الأعمال والحوكمة
313		
<p>مع بداية الثمانيات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغوط المتزايدة على المؤسسات التعديل سياساتها وتوجهاتها الإستراتيجية حتى تكون أكثر توافقا مع مسئولياتها الإجتماعية والمهنية وتلبي توقعات كافة الأطراف ذوي العلاقة، برزت قضايا الأخلاقيات والحوكمة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويتمثل الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية الإثنتين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحوكمة. وعلى درجة التحديد يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة في عملية إتخاذ القرارات في منظمة القرن الحادي والعشرين. علاوة على ذلك تمكن دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفي وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات و الإستراتيجيات وأطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	المحاسبة المتوسطة (1)
314		
<p>هذا المقرر هو الأول في سلسلة من جزءين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في منشآت الأعمال. ويتناول هذا المقرر الأساس النظري للمحاسبة المالية وعملية اصدار المعايير المحاسبية. كما يعرض المقرر طبيعة وعناصر واستخدامات القوائم المالية الأربع وشرح المعالجة المحاسبية لفئات الأصول المختلفة. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة وتحليل الممارسات ذات الأبعاد الأخلاقية باستخدام حالات لمنشآت أعمال من الواقع العملي. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري في مجال التقرير المالي. وكذلك يقوم المقرر بتطوير مهارات الطالب في النظر بموضوعية ومهنية في قياس تأثير العمليات المالية المختلفة على عناصر القوائم المالية بما يفيد المستخدم النهائي لهذه القوائم في إتخاذ القرارات الاستثمارية و الائتمانية وكذلك يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي و التقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وتعزيز مهارات الطالب في الإتصال من خلال التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية وكذلك في استخدام المنهج التحليلي المهني في حل المشكلات المحاسبية خصوصا و المشكلات الإدارية عموما</p>		



Handwritten signature in blue ink.

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	3 محاضرة	نظم معلومات محاسبية
		315
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات، وإلى بناء قدراته في مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية كما يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم في تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبطة بهذه الأنشطة. ويشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات و يبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العلائقية وأهمية رقابة وأمن الحاسب الآلي. وكذلك يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على استخدام الحاسب الآلي</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	3 محاضرة	اختياري مساند محاسبة دولية
		316
<p>الشركات متعددة الجنسيات، مشاكل فروق العملة، تسجيل المعاملات التجارية (التصدير والاستيراد) بالعملة الأجنبية، عمليات التغطية ضد الخسائر، إعداد القوائم المالية الموحدة للمجموعة الدولية، ترجمة القوائم المالية، تعديل القوائم المالية وفقاً لتغير القوة الشرائية للعملة الأجنبية.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	3 محاضرة	اختياري مساند التامين وإدارة المخاطر
		316
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأسس ومبادئ التأمين والخطر وطرق مواجهة الخطر باستخدام العمليات التأمينية عن طريق تحويل الخطر المحتمل من المؤمن له إلى المؤمن والذي يكون شركة التأمين في أغلب الحالات. كما يتناول هذا المقرر مفهوم التأمين ومزاياه وأنواعه والمبادئ الأساسية لعقد التأمين . ولقد أصبح التأمين صناعة لها فن وأصول تعتمد على نظريات رياضية اكتوارية . ويوضح المقرر دور الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية في مجال التأمين والطرق الرياضية المستخدمة في حساب الأقساط التأمينية . كما يوضح هذا المقرر دور التأمين في إدارة ومواجهة الخطر الذي يعتبر من أهم الأنشطة الاقتصادية التي تعتمد على مفهوم التعاون بين الأفراد والمؤسسات المالية للتعويض عن الخسائر المالية أو لتجنب خسائر محتملة في المستقبل بتقديم أنواع مختلفة من التغطية التأمينية التي تعمل على تقديم الحماية اللازمة سواء للأفراد أو المنشآت . ومن ناحية أخرى فإن التأمين يؤدي إلى ازدهار وتدعيم الحياة الاقتصادية حيث يعمل على توفير حصة إدارية هائلة تدعم الأنشطة الاستثمارية وخطط التنمية الاقتصادية.</p>		

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
1 تطبيقي / عملي	محاضرة: 3	مبادئ الاستثمار
321		
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بثقافة البورصة وتعريفه بكيفية اتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمستثمر وكمضارب، كما يساعده على تفهم جميع الأطراف المعنية بالاستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد) والذين يرغبون في استثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام. ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل اتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية، وتحليل وتقييم الأسهم والسندات، والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لاتخاذ القرار الاستثماري (بيع وشراء)، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، ولإستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل اتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض المشتقات "وهي حقوق الاختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومتدرج.</p>		

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
0 تطبيقي / عملي	محاضرة: 3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة
322		
<p>يعرض هذا المقرر الاسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن إلى أنه يمتلك هذه الصفات، وذلك لضمان الحفاظ على أمواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده هذا المشروع في ايجاد فرصة عمل له ولأبنائه ثم تحقيق طموحاته المالية. وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الأعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع وانه سيحقق له عائد مجزى. بعد التأكد من جدوى المشروع، يبدأ صاحبه في انشائه وادارته ويتم في هذا الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم واخيرا منابعتهم وتقييم نتائج اعمالهم. ويستمر المنهج في عرض اسلوب مبسط لتسويق وبيع منتجات أو خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون اسعارة مقبولة من العملاء.</p>		



الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	323
<p>هذا المقرر هو الثاني في سلسلة من جزئين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في منشآت الأعمال. يتناول هذا المقرر الأساس النظري للموضوعات التالية: الالتزامات و حقوق المساهمين، اصدار الأسهم و تأثيره على ربحية السهم، الاستثمارات طويلة الأجل في الأسهم و السندات، القضايا المتعلقة بتحقيق الإيراد في أنواع النشاط المختلفة، المحاسبة عن ضرائب الدخل و التأجير التمويلي، والافصاح في التقارير المالية. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة بأستخدام حالات المنشآت أعمال من الواقع العملي. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي والتقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وكذلك ايجاد حلول للمشكلات المحاسبية في مجالات القياس والافصاح من خلال تحديد عناصر المعلومات ذات الصلة واستعمال الفكر العلمي السليم و الموضوعي في حلها. كما يهدف هذا المقرر إلى تعزيز مهارات الطالب في الإتصال من خلال التكاليف المكتوبة و المناقشات داخل الفصول الدراسية و كذلك إلى زيادة مهاراته في التفاعل مع الآخرين و إلى توظيفه للمنهج التحليلي المهني في حل المشكلات المحاسبية خصوصاً و المشكلات الإدارية عموماً</p>		

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	324
<p>ينقسم المنهج الى قسمين : القسم الأول: محاسبة البنوك التجارية: مفاهيم أساسية لطبيعة نشاطها والنظام المحاسبي الخاص بها، الأقسام الإنتاجية في البنوك. الحسابات والقوائم الختامية في المنشآت المالية. القسم الثاني: المحاسبة في منشآت التأمين: النظام المحاسبي في منشآت التأمين. الأقسام الانتاجية، القوائم المالية لشركات التأمين.</p>		



Handwritten signature in blue ink.

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الثالثة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	محاضرة: 3	اختياري وظيفي (2) المحاسبة في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح
<p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالوحدات الغير هادفة للربح ككيانات قانونية في المجتمعات المعاصرة تقوم بتقديم مجموعة من الأنشطة للجمهور وافراد المجتمع سواء كانت في صورة سلعة او خدمة دون ان يكون هدفها الأساسي تحقيق أرباح سواء كانت هذه الوحدات حكومية او أهلية كالنوادي والنقابات والجمعيات الخيرية وهذه الوحدات لها جوانب اقتصادية ومالية وبالتالي يجب ان يحكم أدائها نظام محاسبي يحفظ أموالها حتى تقوم بأداء دورها وسوف يتناول المقرر مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح , أنواع الوحدات غير الهادفة للربح , اهداف الوحدات غير الهادفة للربح , الأسس المحاسبية المستخدمة في الوحدات غير الهادفة للربح , هيكل النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح وعناصره , كيفية تسجيل العمليات المالية في الوحدات غير الهادفة للربح , الحسابات والقوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 1	محاضرة: 3	مبادئ المالية العامة
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهية المالية العامة من خلال التعرف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة من مرافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الانفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الاتفاق مع تعريف الطالب بماهية الميزانية القومية ومكوناتها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الاقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الاقتصادي وكيفية استخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الاقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات العالمية وتنصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذا التصنيفات المختلفة الميزانية وعلاقتها بالتخطيط الاقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذا تعريف الطالب بسياسة الدين العام وآثاره الاقتصادية المختلفة.</p>		



الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	الإحصاء التطبيقي	412
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الاحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ العلمي بالمستقبل. ويعد المقرر الطالب الاستخدام التقنيات الحديثة واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج Minitab أو برنامج SPSS في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 0	إدارة الموارد البشرية	413
<p>تبرز أهمية هذا المقرر من الدور الذي تقوم به الإدارة الفعالة للموارد البشرية في تدعيم الميزة التنافسية وتحسين الأداء لمنظمة القرن الحادي والعشرين وبصفة عامة يهدف مقرر إدارة الموارد البشرية إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية وتناول القضايا المعاصرة ذات الصلة بالموارد البشرية حيث يستعرض أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية وأساليب وأدوات أنشطتها الرئيسية مثل تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية، الاختيار والتعيين التوجيه الوظيفي، التدريب والتنمية، تصميم المسار الوظيفي، تصميم هيكل الأجور والحوافز، إدارة الأداء، تنمية علاقات العاملين، بالإضافة إلى تقييم أداء تلك الأنشطة من خلال استخدام أدوات التعلم المناسبة مثل الحالات التطبيقية والعملية والتمارين ونماذج المحاكاة، وسوف يتوافر للطلاب الفرصة لتنمية مهاراتهم في مجالات تطبيق أساليب وأدوات و استراتيجيات إدارة الموارد البشرية بما يتفق و أهداف المنظمة والفرد والمجتمع.</p>		



الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	المحاسبة الضريبية
414		
<p>يعرف هذا المقرر الطالب بمفاهيم و مبادئ المحاسبة الضريبية مع التطبيق على القانون الضريبي المصري. ويهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب على التمييز بين الربح المحاسبي والربح الضريبي و عناصر كل منهما. يصف المقرر الخصائص الأساسية للضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين و ارباح الأشخاص الاعتباريين وتوضيح شروط فرض الضريبة وشروط الاعفاء و يشرح خطوات تقدير الوعاء الضريبي للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين وفقا لبنود القانون. كما يتناول المقرر بيان كيفية المعالجة ضريبة القيمة المضافة للمبيعات وتكلفة المبيعات وتحديد المعاملة الضريبية للايرادات العارضة والمكاسب الرأسمالية واستعراض التكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التي لم ينص عليها القانون. ويهدف المقرر إلى وضع القانون الضريبي المصري الحالي موضع التطبيق العملي و اكساب الطالب مهارة اعداد الإقرار الضريبي للأشخاص الاعتباريين والطبيعيين. ولتحقيق هذه الأهداف يتم تدريب الطالب على البحث عن المعلومات ودراستها بصورة مستقلة و ايجاد حلول واقعية وفعالة لمشكلات العمل من خلال التحليل والتوقع الصحيح واستخدام الحاسب الالى.</p>		

الفصل الدراسي: الأول	الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	محاضرة: 3	المراجعة
415		
<p>يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للمراجعة الخارجية وكذلك الأساليب والاجراءات التي يتبعها المراجع اثناء قيامه بمراجعة القوائم المالية من الناحية النظرية و العملية بالاضافة لنظام الرقابة الداخلية بمهنة المراجعة ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمعايير المراجعة وقواعد وآداب السلوك المهني للمراجع و اكساب الطالب المهارات اعداد برنامج المراجعة و تحليل و التنبؤ بالمخاطر التي يواجهها المراجع في اداء عملية المراجعة و تخطيط عملية المراجعة و تقييم القوائم المالية. ويتناول هذا المقرر أيضا الجوانب السلوكية للمراجعة وقواعد السلوك المهني التي يجب أن يلتزم بها المحاسب القانوني بصفة عامة. وأيضا يشرح المقرر الأنشطة الخاصة بإتخاذ القرارات الخاصة بعملية المراجعة والحصول على أدلة و يشرح الدور الهام لمهنة المراجعة في بيئة الأعمال الحديثة. ويستعرض المقرر الأنواع المختلفة لتقرير المراجعة وأساليب تقييم مستوى الأهمية النسبية. كما يهدف المقرر إلى إعداد القادة في مهنة المراجعة المتخصصين في تنمية بيئة الأعمال المصرية وفهم الإطار العام لمهنة المراجعة من خلال تحقيق التكامل بين كل من الجانب المفاهيمي في المراجعة والجانب العملي بشكل منطقي.</p>		



Handwritten signature in blue ink.



الفصل الدراسي : الأول	الفرقة :الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقى / عملى: 2	محاضرة: 3	اختيارى تخصص (1) تحليل وتقييم الشركات
416		
<p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفهوم التحليل المالى ، وإستخدامته وأنواعه ، وأهداف التحليل المالى ، الجهات المستفيدة من التحليل المالى ، وأدواته ، والطرق المسخدمه فى عملية التحليل المالى. كما يتناول الحاجة الى تقييم الشركات (عمليات البيع والشراء ، نقل الملكية ، الإندماج) ، وأساليب التقييم منها على سبيل المثال طريقة صافى القيمة الدفترية ، طريقة صافى القيمة الدفترية المعدلة ، طريقة القيمة الاستبدالية ، نموذج خصم التدفقات النقدية ، طريقة مضاعف الربحية .</p>		

الفصل الدراسي :الثاني	الفرقة :الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعيا	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقى / عملى: 2	محاضرة: 3	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات
421		
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الإحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الإستفادة منها في عملية إتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية و غير مؤكدة . ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العملية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة . ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج Management Scientist or Microsoft Excel Solver . ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية (أسلوب السمبلكس) ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الإستخدامات المختلفة بصورة تحقق أقصى ربح أو اقل تكلفة وتستخدم فيه فكره أسعار الظل التي تحلل تكلفة الفرص البديلة لإستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية إتخاذ القرارات الإدارية . كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص . ويتعرض المنهج أيضا للأسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات. كما يتناول المقرر نموذج " نظرية المباريات " وهي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى إتفاق معين من بين مجموعة كبيرة جدا من الإتفاقات المحتملة أفضل من عدم التوصل إلى اتفاق أو قرار معين.</p>		



Handwritten signature in blue ink.



الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	3 محاضرة:	الأعمال الإلكترونية
422		
<p>يعرض المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية ويقدم فهم لبيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات المنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من إجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو بين المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإلمام بجانبية: الأعمال والتكنولوجيا. يقدم المقرر عرض لنماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات حالة متعددة لمنظمات إلكترونية رائدة وكيفية إستخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الإلكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات</p>		

الفصل الدراسي: الثاني	الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً	اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
2: عملي / تطبيقي	3 محاضرة:	المحاسبة المالية المتقدمة
423		
<p>يعني هذا المقرر بدراسة وتطبيق الأسس النظرية في المحاسبة في موضوعات متخصصة و مشكلات معاصرة. وتعتبر هذه المادة امتداداً لما سبق للطالب دراسته في مقرري المحاسبة المتوسطة وتهدف إلى تعميق فهم الطالب للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها في مجالات القياس والإفصاح المحاسبي من الناحيتين النظرية والتطبيقية والتحديات التي تواجه المحاسب المالي. ويتم التركيز في هذا المقرر بصفة خاصة على التسجيل المحاسبي لعمليات الاندماج والاستحواذ وإعداد القوائم المالية المجمعة للكيان المستمر. وكذلك يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة بالعمليات التي تتم بعملات أجنبية وترجمة القوائم المالية المعدة بعملة أجنبية. وكذلك التعرف بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص و تنمية قدرات الطالب في إعداد قيود اليومية عند قبول شريك جديد أو انسحاب شريك حالي، و توزيع الدخل بين الشركاء، وحساب التوزيعات النقدية في حالة التصفية. كما يهدف هذا المقرر التنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري بطريقة منهجية و موضوعية في قياس اثر العمليات التجارية وتنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي و التقييم النقدي البدائل المحاسبية من خلال دراسة حالات من الواقع العملي و ايجاد حلول للمشكلات المحاسبية في مجالات القياس و الإفصاح من خلال تحديد عناصر المعلومات ذات الصلة و استعمال الفكر العلمي السليم و الموضوعي في حلها وكذلك تعزيز مهارات الطالب في الإتصال من خلال التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية</p>		



Handwritten signature in blue ink.

الفصل الدراسي: الثاني		الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	محاضرة: 3	اختياري تخصص (2) مراجعة النظم الالكترونية	424
<p>يقدم هذا المقرر مدخلا لدراسة أساليب المراجعة و الرقابة على نظم المعلومات الالكترونية في منشآت الأعمال حيث يطبيقي / عملي الطالب أساليب تقييم قدرة نظم المعلومات الالكترونية على حماية الأصول، والحفاظ على سلامة البيانات، وتحقيق الأهداف التنظيمية بفاعلية، واستهلاك الموارد بكفاءة. ويتناول المقرر الموضوعات التالية في البيئة الالكترونية: أساليب المراجعة التي تستخدم للقيام بالاختبارات المادية و التحليلية و اختبارات نظم الرقابة الداخلية و التدابير الأمنية و التجارة الإلكترونية و اليات الرقابة الداخلية في النظم المتقدمة لمعالجة البيانات. و يهدف المقرر إلى مناقشة أهمية دراسة أساليب عمليات الرقابة و المراجعة في البيئة الالكترونية و تحليل أهداف هذه العمليات و شرح إستراتيجيات التعامل مع تعقيدات النظم الالكترونية. كما يهدف المقرر إلى وصف الخطوات الأساسية المتبعة في عملية مراجعة النظم الالكترونية و مناقشة الضوابط الرقابية الإدارية اللازمة لتطوير النظم و البرمجة و تأمين البيانات و العمليات و ضمان الجودة. و كذلك يناقش طبيعة ووظائف الرقابة على حدود ومدخلات و اتصالات و عمليات وقاعدة بيانات و مخرجات النظام. ويتوقع من الطالب إثبات فهم مراجعة نظم المعلومات و المفاهيم بما يتجاوز الحفظ و التطبيق الآلي للمفاهيم. و يعتمد المقرر على التكاليف المكتوبة و المناقشات في اللقاءات الدراسية لتقييم هذا المستوى من التعلم و لتعزيز مهارات الطالب في الإتصال. و يهدف المقرر الى تنمية مهارات الطالب في تطبيق الأسس و المفاهيم و الأساليب الخاصة بمراجعة نظم المعلومات الالكترونية في حل المشكلات و الحالات العملية غير الهيكلية</p>			

الفصل الدراسي: الثاني		الفرقة: الرابعة	تخصص المحاسبة والمراجعة
عدد الساعات أسبوعياً		اسم المقرر	الرقم الكودي للمقرر
تطبيقي / عملي: 2	محاضرة: 3	اختياري تخصص (3) المحاسبة في المنشآت المتخصصة	425
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التي تمارسها الوحدات و المنشآت المختلفة و أثرها على هيكل و طريقة تشغيل الأنظمة المحاسبية في تلك الوحدات و المنشآت. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية فهم و إدراك الطالب للتطبيقات المحاسبية المختلفة و تدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على التعامل مع الأنظمة المحاسبية المتخصصة في البنوك التجارية، و شركات التأمين، و المنشآت ذات الأقسام و الفروع، و الوحدات غير الهادفة للربح. و يقوم هذا المقرر بشرح بعض النظريات و المفاهيم و تنمية المهارات عن كيفية المعالجة المحاسبية داخل البنوك التجارية و شركات التأمين و المنشآت ذات الأقسام المتعددة و الوحدات غير الهادفة للربح، و يقوم بتطبيق مداخل معرفية مختلفة للمساعدة في تطبيق الأساليب الحديثة لحل المشكلات في المنشآت و الوحدات المختلفة و وضع الأسس التي تمكن الطالب من تطبيق معارفه المحاسبية في أنواع مختلفة من المنشآت. و يقوم هذا المقرر على تحسين مهارات الطالب في حل المشكلات الهيكلية و غير الهيكلية داخل المنشآت و على تحسين عملية تسجيل العمليات و تصنيفها و تحليلها و على تفسير و فهم القوائم المالية للمنشآت المتخصصة على إختلافها. كما يقوم هذا المقرر على تحسين التفكير المنطقي و تحليل العائد من خلال المعلومات لزيادة القدرة على حل المشكلات داخل المنشآت و على تقديم معلومات كمية و وصفية في شكل مكتوب</p>			

تابع مرفق رقم (6)

المحتوى العلمى لمقررات

تخصص إدارة الأعمال



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
111	مبادئ الاقتصاد	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يشتمل هذا المقرر على التعريف على الاقتصاد وتحديد مفهومه موضوع علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية المبادئ العامة الاقتصادية في الإسلام خصائص النظام الاقتصادي الرأسمالي الاقتصاد الوحدوي (الجزئي) ويشتمل: الطلب والعرض والتوازن الجزئي. سلوك المستهلك والمرونة سلوك المنتج – المنافسة والاحتكار. الاقتصاد الكلي (التجميعي) ويشمل: الدخل القومي وتوازنه العلاقات الاقتصادية الدولية التجارة الدولية والنقود والبنوك.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
112	لغة اجنبية (1)	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>This course intends to stimulate students to use the English language in their career path. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar in addition to the essential reading and writing skills necessary for the current globalization era. This course focuses on the proper use of English language through exercises dealing with essential grammar and structure. The course can serve as basic for revision and as means of practicing new material. The course will use self-explanatory texts and exercises to enable the student to understand the meaning of a variety of widely used vocabulary. The course also intends to enhance the students' written and oral communication skills with emphasis on how a student can present him/herself and his/her ideas in clear English. The course will also deal with reading comprehension and contains some simple topics related to current legal, economic, social, and political issues.</p>		



Handwritten signature and initials in blue ink.

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
113	مبادئ المحاسبة المالية	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2

يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية بغرض اعداد القوائم المالية المحاسبية المالية في الأساس هي نظام معلومات يقوم بإنتاج معلومات مالية عن منشآت الأعمال في صورة قوائم مالية معدة وفقا للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. تساعد هذه القوائم المستثمرين والدائنين الحاليين والمستقبليين في تقييم المركز المالي ونتائج التشغيل لمنشآت الأعمال. وسوف يتم تعريف الطالب من خلال هذا المقرر بأهداف التقرير المالي وشرح عناصر واستخدامات القوائم المالية (مع بيان الفروق بالنسبة للأنواع الثلاثة للمنشآت: أفراد وشركات أشخاص وشركات أموال). كما يتم تعريف وتدريب الطالب على تسجيل العمليات المالية في مختلف مراحل الدورة المحاسبية إنتهاءا بإعداد القوائم المالية. ثم يتم التركيز على المعالجات المحاسبية لعناصر معينة من القوائم المالية وهي المخزون والمدينين والأصول طويلة الأجل وحقوق الملكية أخيرا، يتضمن هذا المقرر تدريب الطالب على القيام بالتحليل المالي لقوائم منشآت الأعمال ليتمكن الطالب من تفهم أهمية المعلومات المحاسبية واستخداماتها العملية في اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
114	مبادئ إدارة الأعمال	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1

يعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية لعلم إدارة الأعمال، حيث تعرف الإدارة على أنها تلك العملية الخاصة بحسن استخدام الموارد المتاحة لتحقيق أهداف المنظمة (شركة -جامعة- مستشفى الخ) بالكفاءة والفاعلية المطلوبة. ويتعرض المقرر للإدارة الاحترافية ومهام المدير التي تساعده في تحقيق أهداف المنظمة ووضع خطة لتحقيقها مع تحديد المنظمة. ويبدأ المنهج بوظيفة التخطيط والتي تبدأ بتحديد أهداف الموارد البشرية والمادية اللازمة. ويولي ذلك عرض وظيفة التنظيم والخاصة بتحديد سينفذ الخطة الموضوعية وتحقيق الأهداف وبالتالي لا بد من الإشارة إلى تمكين هؤلاء الأداء وظائفهم ومهامهم ثم عرض أساليب ربط هؤلاء معا في علاقات تعاونية من خلال الهيكل التنظيمي. ويولي ذلك عرض وظيفة القيادة والتوجيه والتحفيز، حيث يتعرض المنهج إلى عرض انماط القيادة وأساليب التوجيه والتحفيز المتاحة للمدير. وأخيرا يتم عرض الوظيفة الخاصة المتابعة والرقابة وتقييم الأداء وأساليب الرقابة المتاحة للمدير للتأكد من تحقيق الأهداف. ويركز المنهج على الطبيعة التكاملية لمهام المدير حيث أن كل وظيفة تؤثر إيجابيا على الوظائف الأخرى، ويلاحظ أن وظيفة التخطيط هي الهداية وبالتالي لا بد من أدائها بإتقان لأن هذا سيؤثر على باقي الوظائف الإدارية الأخرى، كما يتم الاستفادة أيضا من وظيفة الرقابة لإعادة صياغة الأهداف والخطة المستقبلية.



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
115	مقرر اختياري مهارات عامة (1) مقدمة في الحاسبات	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يهدف المقرر الي معرفة مكونات الحاسب المادية والمعنوية، وكيفية معالجة البيانات وأسلوب تمثيلها بالحاسب. الالمام بخصائص وحدة المعالجة المركزية، الذاكرة الرئيسية، وحدات الإدخال، وحدات الإخراج، ووحدات التخزين الثانوي. التعرف علي برنامج نظم التشغيل ومهامه ، وبرامج الخدمات والمنافع. معرفة أنواع شبكات الحاسب وأسلوب عملها وطرق توصيلها. استخدام شبكة الإنترنت من حيث خدماتها، محركات البحث، الويب، والبريد الإلكتروني.</p> <p>الجزء العملي</p> <p>- التعرف علي مكونات بيئة عمل برنامج نظام تشغيل (برنامج النوافذ MS – Windows وفقا لأحدث الإصدارات). ضبط اعدادات نظام التشغيل وتطبيق الاوامر الخاصة بسطح المكتب والملفات والفهارس واقرص التخزين. استخدام ملحقات النوافذ في التطبيقات المختلفة.</p> <p>- التعرف علي برامج الخدمات والمنافع وكيفية استخدامها.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي : الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
115	مقرر اختياري مهارات عامة (1) حقوق الانسان	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يتناول هذا المقرر حقوق الإنسان، من وجهة نظر العلوم السياسية، فيشرح مفهوم حق الإنسان، والأسس الدينية والفلسفية لهذا المفهوم، وأبعاد حقوق الإنسان المختلفة من حقوق سياسية، ومدنية، واقتصادية، واجتماعية، وثقافية، وحقوق جماعية، ومدى الترابط فيما بينها، ووسائل الحماية الرسمية وغير الرسمية لحقوق الإنسان والبعد الدولي لحقوق الإنسان، سواء في عمل المنظمات الدولية والإقليمية الحكومية وغير الحكومية، أو في السياسات الخارجية للدول، وتختتم الدراسة بتحليل العقبات المختلفة التي تعترض احترام حقوق الإنسان بفئاتها المختلفة، وسبل العمل من أجل تذليل هذه العقبات .</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
121	التفكير الابتكاري	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>يهدف هذا المقرر الي تنمية القدرات الابتكارية لدي طلاب الجامعة بكلياتها المختلفة ويتضمن المقرر دراسة لأسس التفكير الابتكاري والعوامل التي تؤثر فيه مثل البيئة المحيطة والصحة النفسية والرغبة في تحقيق الذات والدافع الإنجاز والقيم والضغوط النفسية والميول المهنية وطرق التدريس والسمات الشخصية وغيرها ويتضمن المقرر أيضا استخدام اختبارات التفكير الابتكاري اللفظي والميول الابتكارية ويقوم هذا المقرر أساسا على التفاعل مع الطلاب من خلال مشروعات عملية تبين قدرة الطالب على التفكير المنطقي الانتقادي والتحليل العلمي والربط بين المتغيرات واقتراح حلول مبتكرة لمشاكل عملية .</p>		



58



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
122	طرق ومهارات الاتصال	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 0
<p>تمثل مهارات الاتصال واحدة من المهارات الحاكمة للأداء الفردي والجماعي، وتستمد أهميتها من دورها في تحقيق الفهم المشترك والاقناع والتأثير في الآخرين وتبني آراء الآخرين ودعم عمليات توليد الأفكار الجديدة وتدعيم عمليات الابداع والابتكار التنظيمي، بما يؤدي في النهاية الي تحقيق الفعالية التنظيمية والوصول الي الأهداف المحددة. وبهدف مقرر طرق ومهارات الاتصال بوجه عام الي تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف والنظريات الخاصة بالاتصال. واكسابهم المهارات الضرورية للاتصال الفعال من خلال استعراض مبادئ واسس الاتصال غير اللفظي واللفظي، العرض والتقديم، إدارة المقابلات والاجتماعات اعداد التقارير والمذكرات التعامل مع الزملاء والعلاء بالإضافة الي استخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي : الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
123	مبادئ القانون	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 0
<p>تنقسم الدراسة في هذا المقرر الي قسمين: (1) نظرية القانون: وتشمل التعريف بالقاعدة القانونية وخصائصها وتقسيماتها اقسام القانون وفروعه فكرة النظام العام والآداب العامة وتطبيقاتها مصادر القاعدة القانونية نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص. (2) نظرية الحق: وتشمل التعريف بالحق، انواعه، مصادر، اركانه، اشخاصه، محله، استعماله، حمايته، واثباته.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
124	السلوك التنظيمي	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 0
<p>يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات، في المنظمات على اختلاف أنواعها، وسلوك المنظمات، والتفاعل بين المنظمة والفرد، وذلك بما يساعد على فهم وتفسير محددات سلوك الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة مثل العملاء أو الجمهور والموردين وغيرهم. كما يساعد هذا المقرر على تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين، وعلى التعامل مع ضغوط الوظيفة الصراعات التنظيمية، والقيادة. وفي ضوء ذلك فانه من خلال هذا المقرر سيتم تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال السلوك التنظيمي وفي مقدمتها سمات الشخصية وأنماطها، وأساليب وأنواع التعلم، والاتجاهات وعناصرها، والرضا الوظيفي، والدافعية والتحفيز، والعمل الجماعي وفرق العمل، والضغوط والصراعات التنظيمية، وأنماط القيادة.</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
125	رياضيات الأعمال	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للدوال الرياضية والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات كذلك تعريف الطالب بأساليب البرمجة الخطية ومن ثم يتمكن الطالب من بناء النماذج الرياضية التي تفيد في حل المشكلات الإدارية والاقتصادية. كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية النهايات والمبادئ الأساسية التفاضل وطرق تعظيم وتدنية الدوال الرياضية والمبادئ الأساسية للتكامل غير المحدود والتكامل المحدود مع بيان أهميتها العملية في مجال الأعمال والاقتصاد. ويعتبر هذا المقرر الأساس الرياضي للعديد من المقررات الدراسية التي سيقوم الطالب بدراستها فيما بعد مثل مقرر الإحصاء، بحوث العمليات، الاقتصاد، التمويل، المحاسبة وغيرها.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
126	مقرر اختياري مهارات عامة (2) حزم التطبيقات المكتبية	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يهدف المقرر الي تنمية مهارات الطلاب في كيفية استخدام تطبيقات الكمبيوتر كأدوات فعالة لحل المشكلات وتحليل البيانات لنظم المعلومات الادارية والمحاسبية بالمنظمات. يقدم المقرر أربعة تطبيقات مختلفة لحزم التطبيقات المكتبية من خلال برنامج معالج النصوص (ميكروسوفت وورد) وبرنامج الجداول الإلكترونية (ميكروسوفت أكسيل) وبرنامج العروض التقديمية (ميكروسوفت بوربوينت) وبرنامج قواعد البيانات (ميكروسوفت اكسس).</p> <p>الجزء العملي</p> <p>- التعرف علي مكونات برنامج معالجة النصوص (MS Word) واستخدام أدواته في كتابة النصوص، ضبط الإعدادات الأساسية لصفحة الكتابة، تنفيذ تنسيق المستند، التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي، تغيير الأنماط وترقيم الصفحات، إنشاء جداول.</p> <p>- التعرف علي مكونات برنامج الجداول الالكترونية (MS Excel) وإكتساب مهارات التعامل معه من خلال التعرف على جداول البيانات، ضبط الإعدادات الأساسية، نسخ ونقل وحذف البيانات، فرز البيانات، استخدام الصيغ الحسابية والمنطقية الأساسية في ورقة العمل، استخدام الدوال.</p> <p>- التعرف علي مكونات برنامج العروض التقديمية (MS PowerPoint) وإكتساب مهارات التعامل معه من خلال فتح تطبيق عرض تقديمي، ضبط الإعدادات الأساسية، إنشاء عرض تقديمي جديد، نسخ ونقل وحذف الشرائح، إضافة تأثيرات حركية إلى الشرائح</p> <p>- التعرف علي مكونات برنامج قواعد البيانات (MS Access): فتح تطبيق قاعدة البيانات، ضبط الإعدادات الأساسية، إنشاء قاعدة بيانات، إنشاء جداول، تحديث قاعدة البيانات، إدخال البيانات في قاعدة البيانات باستخدام نماذج بسيطة.</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الأولي	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
126	مقرر اختياري مهارات عامة (2) مبادئ علم النفس	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يهدف هذا المقرر الى تقديم المبادئ الأساسية لعلم النفس . فيعرض منهج البحث في العلم وتاريخه ويتضمن المنهج نظرة تفصيلية في إظهار الجهاز العصبي والحواس والعمليات النفسية المعرفية كالإدراك والتعلم والذكاء وكذلك العمليات النفسية كالدوافع والانفعالات والشخصية وقياسها . مع التعريف بأهمية استخدام هذه المعرفة في فروع المعرفة المختلفة</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
211	مبادئ الاقتصاد الجزئي	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>الهدف الرئيسي من دراسة علم الاقتصاد هو محاولة حل مشكلة الندرة النسبية للموارد الاقتصادية المتاحة في المجتمع وهذا يتطلب تفسير كيفية تحديد أسعار السلع الاستهلاكية من ناحية وخدمات عوامل الانتاج من ناحية أخرى والكميات المتبادلة من كل منها . ويتم ذلك من خلال دراسة السلوك الاقتصادي للوحدات الاقتصادية المنفردة: المستهلك والمنتج والسوق . ويمثل المستهلك جانب الطلب على السلعة بينما يمثل المنتج جانب العرض من هذه السلعة . ويحدد تفاعل قوى السوق (الطلب والعرض كل من سعر السلعة والكمية المتبادلة منها . وتعتمد عملية التسعير سواء بالنسبة للسلعة أو الخدمة الانتاجية على شكل السوق الذي يتعامل فيه الطرفان (المشتري والبائع) . ويمكن أن نميز ما بين سوق المنافسة الكاملة وسوق الاحتكار مروراً بالمنافسة الاحتكارية واحتكار القلة . وعندما يتم تحديد أسعار السلع والكميات المتبادلة منها يمكن أن تحدد كميات خدمات عوامل الإنتاج (الموارد) اللازمة لإنتاج تلك الكميات ومن ثم يمكن حل مشكلة تخصيص الموارد النادرة المتاحة في المجتمع على استخداماتها المختلفة.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
212	إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يقدم هذا المقرر أحد مداخل الإدارة الحديثة لأنشطة المنظمة والذي يتمثل في المدخل الإداري التكاملي للأعمال أو الوظائف اللوجستية والذي يمكن أن يساعد على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية . كما يعرض المقرر المبادئ والأسس العلمية للاختيار بين البدائل اللوجستية المتعلقة بمصادر التوريد وسياسات الشراء واختيار مواقع المخازن والتخزين والرقابة على المخزون ووسائل المناولة والتعبئة والتغليف والنقل . وتتجسد أهمية هذا المقرر في تركيزه على الوظائف اللوجستية في المنظمات والتي أصبحت تمثل نسبة عالية من تكاليف التشغيل في هذه المنظمات وتؤثر بشكل مباشر في قيمة العميل . وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بالإدارة الفعالة للأعمال اللوجستية، وتنمية مهاراته في التطبيق العملي في مجال تخطيط الأنشطة اللوجستية، وتشغيل أوامر التوريد، واختيار وتقييم الموردين، والرقابة على المخزون، واتخاذ القرارات الخاصة بالتوزيع المادي مثل المناولة والنقل والتعبئة والتغليف بما يؤدي إلى زيادة تحسين الإنتاجية والجودة وتحقيق مستويات عالية من رضاء العميل.</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
213	مبادئ محاسبة التكاليف	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 2
<p>يعني هذا المقرر بتقديم الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لخصر وتحديد تكلفة الإنتاج والخدمة والرقابة عليها. ويشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في اغراض اعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الانتاج. ثم يشرح المقرر قياس التكلفة في ظل طرق التصنيع المختلفة (مراحل - أوامر - مقاولات - خدمات). كما يتعرض المقرر لنظام التكلفة على أساس النشاط.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
214	مبادئ التسويق	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 0
<p>يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي يلعبه نشاط التسويق في مؤسسة الأعمال المعاصرة باعتباره الركيزة الأساسية لتحقيق الأهداف وضمان النمو والاستمرار في عالم الأعمال. ويتمثل الغرض الرئيسي لمقرر التسويق في تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والمبادئ والنظريات التي تحكم عملية اتخاذ القرارات التسويقية اليومية، بالإضافة إلى تنمية إدراكاتهم بالدور المحوري الذي يلعبه العميل في تصميم الاستراتيجية التسويقية الفعالة، وأهمية فهم احتياجاته ورغباته وتقديم عناصر المزيج التسويقي (منتج- سعر -التوزيع . الترويج) الملائمة والتي تضمن تحقيق رضائه وولائه للمنظمة. علاوة على ذلك، فإن المقرر يستعرض بعض القضايا المعاصرة في مجال التسويق مثل التسويق المباشر، التسويق البيئي، تسويق العلاقات وأخلاقيات التسويق وغيرها من القضايا ذات الصلة</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
215	القانون التجارى	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 0
<p>يشتمل هذا المقرر على الموضوعات التالية: التعريف بالقانون التجاري وتطوره، طبيعته، معيار التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني، الأعمال التجارية (الأعمال التجارية المطلقة والأعمال التجارية المختلطة) وأنواعها وفقا للقانون التجاري المصري، اكتساب صفة التاجر، واجبات التاجر (إمساك دفاتر تجارية. القيد في السجل التجاري)، المحل التجاري (عناصره والتصرف فيه)، مع شرح لبعض العقود التجارية كبيع المحل التجاري والرهن التجاري.</p>		



Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a circular stamp of the Faculty of Commerce, Alexandria University, and a rectangular stamp of the Ministry of Education, Higher Education Administration.

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
221	لغة اجنبية (2)	محاضرة:3 تطبيقي / عملي: 1

This course is an extension to English (1). It introduces the use of English language in business. Its main objective is to improve students' skills in writing and presenting business reports. The course covers major areas of business such as Marketing with the objective of defining marketing, discussing marketing research, brainstorming promotional companies describing the benefits of customer loyalty, presenting sales techniques and strategies. The course will also talk about accounting issues such as budgets, and discuss the financial reports. Furthermore, the course will discuss human resource management issues such as employee commitment, employee retention, performance evaluation, and hiring and promotion practices.

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
222	مبادئ المحاسبة الادراية	محاضرة:3 تطبيقي / عملي: 2

يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومفاهيم وأساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد فريق الإدارة في منشآت الأعمال في عملية اتخاذ القرار. تحتاج منشآت الأعمال في ظل بيئة تنافسية عالمية إلى معلومات محاسبية معدة على أسس اقتصادية سليمة من منظور مستخدم هذه المعلومات. وتلبي نظم المحاسبة الإدارية احتياجات الإدارة المعلومات الاقتصادية مالية وغير مالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والعملاء ووحدات المنشأة بغرض ترشيد قرارات الإدارة. ويبدأ المقرر بالتعريف بدور وموقع المحاسب الإداري في المنشأة وإلى المفاهيم الحديثة في إدارة التكلفة. ثم يشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في أغراض إعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. ثم يتعرض المقرر لنظم التكاليف التقليدية وأيضا نظم التكاليف الحديثة التي تقوم على تحديد التكلفة على أساس النشاط كمدخل لإدارة أنشطة المنشأة بغرض تعظيم القيمة المضافة من هذه الأنشطة. ثم يتعرف الطالب على القرارات الإدارية في مجالات الإنتاج والتوزيع ودور بيانات المحاسبة الإدارية في إبراز التكاليف والأساليب الواجب الاعتماد عليها في اتخاذ هذه القرارات. يتم بعد ذلك استخدام مدخل التكاليف المعيارية لعرض وظيفة الموازنات التخطيطية في التخطيط والتنسيق وتوجيه الموارد. ثم يشرح المقرر تقييم أداء المنشأة ووحداتها بعد عرض مفهوم مراكز المسؤولية وبيان النواحي الفني المتعلقة بتحديد نتائج هذه الوحدات وكذا تقييم أداء المنشأة باستخدام مدخل بطاقة القياس المتوازن للأداء والاعتبارات السلوكية في التقييم. وأخيرا يشرح المقرر طرق التسعير واتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي باستخدام المعلومات المحاسبية.

Handwritten signature and official stamps of the Ministry of Education, Higher Education and Scientific Research, and the Faculty of Business Administration, Assiut University.

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
223	إدارة الانتاج والعمليات	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 2
<p>واجهت منظمات الأعمال في العقدین الأخرین تطورات متلاحقة في فلسفات وأنظمة واستراتيجيات الأعمال والتي كان لها انعكاساتها الواضحة على التوجهات الإدارية في أنشطة الإنتاج والتسويق والشراء وغيرها، حيث تمحورت حول مفاهيم القيمة المضافة والميزة التنافسية والجودة وتخطيط موارد المنظمة. واستنادا لذلك، فإن مقرر الإنتاج والعمليات يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والنظريات ذات الصلة بوظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث، والتي تتعلق بتطوير نظم الإنتاج وتصميم النظام الإنتاجي، بالإضافة إلى الجوانب التنظيمية للمشروع الصناعي وتخطيط العملية الإنتاجية واقتصاديات التشغيل، مع التركيز على بحوث العمليات واستخداماتها في مجال الإنتاج، وكذلك التطورات المعاصرة في الفلسفات الإدارية ودلالاتها في هذا النشاط الحيوي مثل فلسفات الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات و 6 سيجما وغيرها ، بما يدعم من دور وظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
224	مبادئ الادارة المالية	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 1
<p>يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم قيمه المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية. ومبدئيا يتطلب هذا الهدف إتباع سياسيات واتخاذ قرارات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذاً في الاعتبار المخاطر التي تتعرض لها. وفي سبيل ذلك يتعرض هذا المقرر الكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل (ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير المالي للوظيفة المحورية في إدارة النقدية والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة الإدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم الأداء المالي للشركة والحكم على قدرة المدير العام على القيام بمسئوليته، أما التخطيط والرقابة فيتضمننا التخطيط قصير ومتوسط الأجل للأرباح والاحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة. أما التخطيط طويل الأجل فينطوي على قرارات الاستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الطريقة التي يتم بها تحديد "تكلفة الأموال" كعنصر الأموال حاكم في هذه القرارات، بالإضافة إلى تحديد الهيكل المالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
225	تحليلات الأعمال	3 محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>مع زيادة حجم البيانات التي تنتجها منظمات الأعمال وتعدد مهامها ومع تعذر تحقيق الاستفادة القصوى من هذه البيانات باستخدام أساليب إسترجاع وتحليل البيانات التقليدية أصبحت هناك حاجة إلي وجود أساليب أكثر تقدما للاستفادة من هذه البيانات بصورة فعالة في دعم إتخاذ القرار وفي تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة إستعلامات الأعمال تشير الي جمع وتخزين وتحليل وإستخدام البيانات من أجل إتخاذ قرارات أفضل. يهدف هذا المقرر إلى عرض مفهوم وأساليب وتطبيقات إستخبارات الأعمال . يشمل هذا التعرض لمستودعات البيانات Data Warehousing وأساليب تحليل وتصوير البيانات Visualization و التنبؤ Prediction كما يتعرض المقرر لأساليب تحليلات الأعمال Business Analytics</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثانية	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
226	نظم المعلومات الادارية	3 محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يعتبر التطور في تكنولوجيا المعلومات أحد العناصر الهامة المؤثرة في بيئة الأعمال .تكنولوجيا المعلومات تشمل أربعة عناصر :الأجزاء المادية للحاسب الألي و البرمجيات وتكنولوجيا تخزين البيانات وتكنولوجيا الإتصالات .يقدم المقرر عرض لتكنولوجيا المعلومات بمكوناتها المختلفة وأن كان لا يركز عليها من الناحية الفنية وإنما يركز على أستخدامها في المنظمات .تحديدا يركز المقرر على استخدام تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العمليات بالمنظمة وفي تغيير طرق القيام بالأعمال .ويركز المقرر على دور نظم المعلومات في دعم إتخاذ القرار . كما يركز المقرر على كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة . يتعرض المقرر لأنواع المختلفة لنظم المعلومات وعلاقتها بعمليات المنظمة وبالإدارة كما يتعرض الانظمة المعلومات التي تربط المنظمة بالموردين وبالعلاء .و يعرض المقرر بعض مفاهيم التجارة الألكترونية .</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
311	الإدارة الاستراتيجية	3 محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الاستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها لإعداد وتصميم وصياغة استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل استراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها . وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين . ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الاستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
312	مبادئ الاقتصاد الكلي	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>الهدف الرئيسي من دراسة الاقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. فتحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من مشكلة البطالة. أما تحديد المستوى العام للأسعار فإنه يكشف عما إذا كان الاقتصاد يعاني من مشكلة التضخم. ويترتب على هذا تحديد السياسات الاقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و/أو النقدية التخفيف من حدة هذه المشاكل. والسياسات المالية تتمثل في الإجراءات التي تتخذها الحكومة بصدد سياستها الإنفاقية والنظم الضريبية التي تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل في الإجراءات التي يتخذها البنك المركزي بوصفة السلطة النقدية في الاقتصاد التي تؤثر في تحديد العرض النقدي وأسعار الفائدة. كذلك هناك من السياسات الاقتصادية الأخرى التي تساهم في علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
313	اخلاقيات الاعمال والحوكمة	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>مع بداية الثمانيات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغوط المتزايدة على المؤسسات التعديل سياساتها وتوجهاتها الإستراتيجية حتى تكون أكثر توافقا مع مسؤولياتها الإجتماعية والمهنية وتلبي توقعات كافة الأطراف ذوي العلاقة، برزت قضايا الأخلاقيات والحوكمة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويتمثل الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية الإثنيتين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحوكمة. وعلى درجة التحديد يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة في عملية إتخاذ القرارات في منظمة القرن الحادي والعشرين. علاوة على ذلك تمكن دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفي وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات و الإستراتيجيات وأطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية.</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
317	اختياري مساند التأمين وإدارة المخاطر	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأسس ومبادئ التأمين والخطر وطرق مواجهة الخطر باستخدام العمليات التأمينية عن طريق تحويل الخطر المحتمل من المؤمن له إلى المؤمن والذي يكون شركة التأمين في أغلب الحالات. كما يتناول هذا المقرر مفهوم التأمين ومزاياه وأنواعه والمبادئ الأساسية لعقد التأمين . ولقد أصبح التأمين صناعة لها فن وأصول تعتمد على نظريات رياضية اکتوارية . ويوضح المقرر دور الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية في مجال التأمين والطرق الرياضية المستخدمة في حساب الأقساط التأمينية . كما يوضح هذا المقرر دور التأمين في إدارة ومواجهة الخطر الذي يعتبر من أهم الأنشطة الاقتصادية التي تعتمد على مفهوم التعاون بين الأفراد والمؤسسات المالية للتعويض عن الخسائر المالية أو لتجنب خسائر محتملة في المستقبل بتقديم أنواع مختلفة من التغطية التأمينية التي تعمل على تقديم الحماية اللازمة سواء للأفراد أو المنشآت . ومن ناحية أخرى فإن التأمين يؤدي إلى ازدهار وتدعيم الحياة الاقتصادية حيث يعمل على توفير حيلة إدارية هائلة تدعم الأنشطة الإستثمارية وخطط التنمية الاقتصادية.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
317	اختياري مساند اقتصاد دولي	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يعرض هذا المقرر العلاقات الاقتصادية الدولية الثنائية ومتعددة الأطراف ونظام المدفوعات ودور سوق الصرف الأجنبي . ويتعرض أيضا الكيفية التي تتم بها تسوية المدفوعات الدولية والتطور التاريخي للتجارة الدولية والنظريات الاقتصادية المفسرة لتدفق التجارة . ويتناول المقرر أيضا تحليل المزايا النسبية التي تتمتع بها البلدان وتحليل الميزان التجاري وتقييم آثار الأحداث الدولية على العملة المحلية.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
318	اختياري وظيفي (1) محاسبة الضرائب	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يعرف هذا المقرر الطالب بمفاهيم ومبادئ المحاسبة الضريبية مع التطبيق على القانون الضريبي المصري . ويهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب على التمييز بين الربح المحاسبي والربح الضريبي و عناصر كل منهما . يصف المقرر الخصائص الأساسية للضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين و ارباح الأشخاص الاعتباريين وتوضيح شروط فرض الضريبة وشروط الاعفاء و يشرح خطوات تقدير الوعاء الضريبي للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين وفقا لبند القانون . كما يتناول المقرر بيان كيفية المعالجة ضريبة القيمة المضافة للمبيعات وتكلفة المبيعات وتحديد المعاملة الضريبية للإيرادات العارضة والمكاسب الرأسمالية واستعراض التكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التي لم ينص عليها القانون . ويهدف المقرر إلى وضع القانون الضريبي المصري الحالي موضع التطبيق العملي و اكساب الطالب مهارة اعداد الإقرار الضريبي للأشخاص الاعتباريين . ولتحقيق هذه الأهداف يتم تدريب الطالب على البحث عن المعلومات ودراستها بصورة مستقلة و ايجاد حلول واقعية وفعالة لمشكلات العمل من خلال التحليل والتوقع الصحيح واستخدام الحاسب الآلي . وزارة التعليم العالي</p>		



Handwritten signature and date.

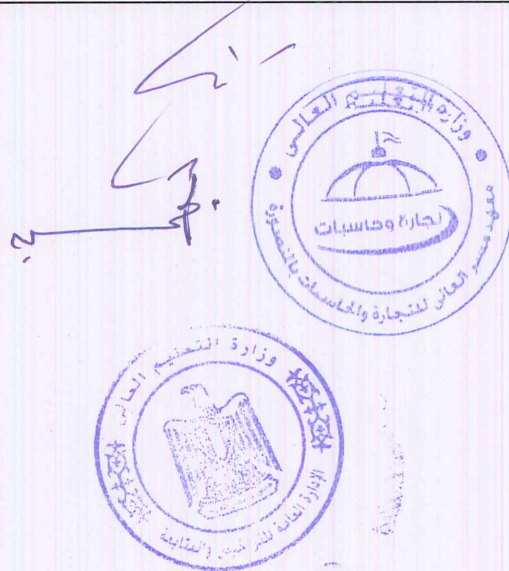
شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
318	اختيارى وظيفى (1) إدارة الازمات	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 2
<p>يهدف المقرر الي تعريف الطالب بعلم إدارة الأزمت وكيفية وضع برنامج منهجي يمكن من خلاله التعامل مع الأزمت بطريقة علمية منظمة. يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الأزمت ويعرض الانواع الأزمت التنظيمية التي تواجه المنظمة واساليب التعامل مع الأزمت. ويعرض المقرر لأنماط الإدارة المختلفة للتعامل مع الأزمت.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
319	اختيارى تخصص (1) إدارة التسويق	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 0
<p>يتناول هذا المقرر بصفة رئيسية العملية المتكاملة لإدارة التسويق في منظمات الأعمال المعاصرة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتنافسية الدولية، وذلك من حيث التخطيط والتنظيم والتقييم والرقابة على الأنشطة التسويقية في المنظمة، والتي تعتمد على التحليل الشامل والدقيق للبيئة التسويقية للمنظمة، وتحديد الأسواق المستهدفة، والتنبؤ بالطلب في هذه الأسواق، وتحليل السلوك الشرائي العملاء الحاليين والمحتملين، وتحليل المنافسة. وتبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على إدارة هذا النشاط الحيوي والمتعلق بالتسويق في منظمات الأعمال وإعداد المدير الفعال لهذا النشاط. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة حول التغيير في ممارسات التسويق واستخدام التسويق الإلكتروني في القرن الحادي والعشرين، وحول نموذج إلى إدارة الفعالة للتسويق في منظمات الأعمال، وتحقيق الميزة التنافسية إضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تحليل البيئة التسويقية والعملاء والمنافسين وتحديد وتوصيف السوق المستهدف، والتنبؤ بالطلب، وتصميم الخطط والبرامج التسويقية المتعلقة بالمنتجات والتسعير والترويج والتوزيع، واستخدام الإستراتيجيات والتكتيكات التنافسية، وبناء مؤشرات تقييم الأداء التسويقي، وتطبيق نماذج ومعايير الرقابة التسويقية الفعالة.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
319	اختيارى تخصص (1) تسويق الخدمات	محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 0
<p>يعرض هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بطبيعة الخدمات وأهميتها في إقتصاديات المجتمعات المعاصرة، وكذلك المزيج التسويقي للخدمات من منظور كل من العميل والمنظمة، ومفاهيم ونماذج تقييم جودتها وفقا لتوقعات العملاء مقارنة بإدراكاتهم لمستوى أدائها الفعلي. ويستمد هذا المقرر أهميته من خلال تركيزه على تسويق الخدمات وتحسين مستوى جودتها، على إعتبار أن الخدمات أصبحت تمثل نسبة كبيرة من الصناعات الحالية في إقتصاديات العالم مثل الخدمات المصرفية، والتأمين، الطيران، والملاحة، و الإتصالات، والمعلومات، والفندقية، والخدمات الصحية، والاستشارات المالية و الإدارية والقانونية وغيرها وفي ضوء ذلك يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال سياسات وقرارات تسويق الخدمات التي تقدمها منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، ونماذج قياس وتقييم جودة الخدمة إضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تقديم الخدمة للعملاء، والعناية بهم، وتقييم جودة الخدمة وتحسينها بما يحقق مستويات عالية من رضا العملاء وتنمية ولائهم للمنظمة.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
321	مبادئ الاستثمار	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بتقافة البورصة وتعريفه بكيفية اتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمستثمر وكمضارب، كما يساعده على تفهم جميع الأطراف المعنية بالاستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد) والذين يرغبون في استثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام. ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل اتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية، ولتحليل وتقييم الأسهم والسندات، والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لاتخاذ القرار الاستثماري (بيع وشراء)، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، ولإستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل اتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض المشتقات "وهي حقوق الاختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومتدرج.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
322	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>يعرض هذا المقرر الاسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن إلى أنه يمتلك هذه الصفات، وذلك لضمان الحفاظ على أمواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده هذا المشروع في ايجاد فرصة عمل له ولأبنائه ثم تحقيق طموحاته المالية. وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الأعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع وانه سيحقق له عائد مجزى. بعد التأكد من جدوى المشروع، يبدأ صاحبه في انشائه وادارته ويتم في هذا الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم واخيرا متابعتهم وتقييم نتائج اعمالهم. ويستمر المنهج في عرض اسلوب مبسط لتسويق وبيع منتجات أو خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون اسعارة مقبولة من العملاء</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
326	اختياري وظيفي (2) المحاسبة في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالوحدات الغير هادفة للربح ككيانات قانونية في المجتمعات المعاصرة تقوم بتقديم مجموعة من الأنشطة للجمهور وافراد المجتمع سواء كانت في صورة سلعة او خدمة دون ان يكون هدفها الأساسي تحقيق أرباح سواء كانت هذه الوحدات حكومية او أهلية كالنوادي والنفابات والجمعيات الخيرية وهذه الوحدات لها جوانب اقتصادية ومالية وبالتالي يجب ان يحكم أدائها نظام محاسبي يحفظ أموالها حتى تقوم بأداء دورها وسوف يتناول المقرر مفهوم وخصائص الوحدات الغير هادفة للربح , أنواع الوحدات غير الهادفة للربح , اهداف الوحدات غير الهادفة للربح , الأسس المحاسبية المستخدمة في الوحدات غير الهادفة للربح , هيكل النظام المحاسبي في الوحدات غير الهادفة للربح وعناصره , كيفية تسجيل العمليات المالية في الوحدات غير الهادفة للربح , الحسابات والقوائم المالية في الوحدات غير الهادفة للربح</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
326	اختياري وظيفي (2) إدارة الجودة الشاملة	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>يعرض هذا المقرر مفاهيم وفلسفة ومبادئ ونظم إدارة الجودة الشاملة، وإسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في هذا الصدد، ومتطلبات التطبيق الفعال للنظم الخاصة بها في المنظمات المعاصرة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وتحقيق الميزة التنافسية ورضاء العملاء. كما يعرض هذا الفصل الأدوات المساعدة في إدارة وتحسين الجودة الشاملة مثل خرائط تدفق العمليات / الرسم البياني للسبب والنتيجة / الرسم البياني للعلاقة / المدرج التكراري / خريطة بارينتو / قائمة الفحص / العصف الذهني / المجموعات الأسمية / التحليل الاحصائي / المدخل المرجعي / المقارن خرائط الرقابة على الجودة، وغيرها. وتوضح أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على تحسين الجودة الشاملة والإنتاجية في المنظمة. ويساعد هذا المقرر على تنمية معارف الطالب بنظم وأساليب إدارة وضمان الجودة الشاملة وأهدافها وأهميتها في المنظمة، وكذلك تنمية مهاراته في تطبيق هذه النظم والأساليب سواء في منظمات الأعمال أو المنظمات الحكومية، وفي استخدام النماذج والمعايير الوصفية والكمية في قياس وتقييم الجودة والإنتاجية، و. كما يساعد هذا المقرر على التنمية الذاتية للطالب والموجهة بثقافة الجودة</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
327	اختياري تخصص (2) التسويق الدولي	3 محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 1
<p>يستمد هذا المقرر أهمية من طبيعة التحديات التي تواجهها مؤسسة الأعمال في ظل إقتصاديات العولمة وتحرير التجارة وإنهيار الفواصل المكانية والزمنية بين مصادر العرض ومصادر الطلب. ويستعرض مقرر التسويق الدولي إطارا عاما للملامح المتفردة للتسويق الدولي في ظل معطيات العولمة والفرص والقيود التي تغلف بيئة الأعمال الدولية. وعلى وجه التحديد يستهدف مقرر التسويق الدولي تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات التسويقية الضرورية لتحقيق الفهم ومزاولة العمل بفاعلية في أسواق عالمية متعددة الثقافات والخصائص والتحديات، وذلك من خلال إستعراض طبيعة التسويق الدولي والسمات المميزة له، بيئة التسويق الدولي، أساليب تشخيص وتقييم الفرص في الأسواق الدولية، التجزئة ويزيد. الأسواق المستهدفة، تحديد إستراتيجيات إختراق الأسواق الدولية، تنمية إستراتيجيات المنتج والسعر والترويج والتوزيع التعامل الفعال مع الأسواق الدولية، ثم أخيرا تقييم الأداء في الأسواق الخارجية</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
327	اختياري تخصص (2) الاتصالات التسويقية المتكاملة	3 محاضرة: 3 تطبيقى / عملى: 1
<p>يستعرض المقرر العوامل المختلفة التي يجب أخذها بعين الإعتبار عند تخطيط وتطوير وتنفيذ الحملات والبرامج الترويجية التي تتبناها المنظمة المعاصرة حتى يتحقق لها النجاح المطلوب . وعلى وجه التحديد يستهدف مقرر الإتصالات التسويقية المتكاملة تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الضرورية اللازمة لتحقيق الإحاطة بالأدوات والأساليب التي يمكن لمسئولى التسويق إستغلالها لتحقيق إتصال فعال مع العملاء. إن هذا المقرر يتمحور حول فكرة تكامل الإتصالات التسويقية كوسيلة لبناء وتنفيذ الجهود الترويجية التي تسعى لزيادة قيمة العلامة ودعم موقفها السوقي. مع نهاية هذا المقرر يمكن للطلاب إمتلاك معرفة عملية حول العديد من أدوات الإتصالات التسويقية مثل الإعلان والبيع الشخصي وتنشيط المبيعات والعلاقات العامة التجارية، بالإضافة إلى الأدوات المستحدثة مثل أنشطة الرعاية والتسويق المباشر و الإتصالات الإلكترونية وغيرها من الأنشطة الإتصالية التي تستهدف خلق مزيد من القيمة لجهود المنظمة التسويقية ودعم مركزها السوقي.</p>		

Handwritten signature in blue ink.



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
328	اختياري تخصص (3) إدارة الاعمال الدولية	3 محاضرة : 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يعرض هذا المقرر المفاهيم والنظريات و الإستراتيجيات والوظائف الخاصة بإدارة الأعمال الدولية بغرض التوسع والحصول على موارد من الدول الأجنبية وتقليل المخاطر الناتجة عن الاعتماد على الأسواق المحلية فقط ويستمد هذا المقرر أهميته من طبيعة التحديات التي تواجهها منظمات الأعمال في القرن الحادي والعشرين في ظل تحديات العولمة وندرة الموارد والتنافسية العالمية. في ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بطبيعة وأنماط منظمات الأعمال الدولية، ونظريات التجارة الدولية، وتأثير الحكومات على التجارة الدولية، والتكتلات والتحالفات والاتفاقيات الإقليمية والدولية، والبدائل الإستراتيجية للاختيار بين أنشطة الأعمال الدولية مثل التصدير والاستثمار الأجنبي المباشر، والترخيص، والتخطيط الاستراتيجي في منظمات الأعمال الدولية، وإدارة الوظائف التشغيلية لهذه المنظمات، ومتطلبات نجتها في الأسواق العالمية. كما يسعى هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في البحث والتقييم لبدائل ممارسات الأعمال أو التجارة الدولية، وتحليل البيئة والأسواق الدولية للمنظمات الأعمال، والتصدير للأسواق الأجنبية</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الثالثة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
328	اختياري تخصص (3) اقتصاديات النقود والبنوك	3 محاضرة : 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بدور النقود والمؤسسات المالية في النظام الإقتصادي، حيث يستعرض طبيعة ووظائف وأنواع النقود الحديثة، كما يقوم بدراسة الأشكال المختلفة للمؤسسات النقدية ودورها في النشاط الإقتصادي وكيفية تحديد أسعار الفائدة. بالإضافة إلى ذلك يغطي المقرر الأدوات المستخدمة في النظام المصرفي والبنوك المركزية للتأثير على عرض النقود والائتمان وأهداف وكيفية إجراء السياسات النقدية وتأثيرها المباشر وغير المباشر على كلا من أسعار الفائدة والمستوى العام للأسعار وعلى مستوى النشاط الإقتصادي، كما يقوم بتقديم لمحة عامة عن إدارة محافظ الأوراق المالية ونظام المراجعة والتحكيم وأسباب الأزمة المالية العالمية.</p>		



Handwritten signature in blue ink.



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
411	إدارة الموارد البشرية	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>تبرز أهمية هذا المقرر من الدور الذي تقوم به الإدارة الفعالة للموارد البشرية في تدعيم الميزة التنافسية وتحسين الأداء لمنظمة القرن الحادي والعشرين وبصفة عامة يهدف مقرر إدارة الموارد البشرية إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية وتناول القضايا المعاصرة ذات الصلة بالموارد البشرية حيث يستعرض أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية وأساليب وأدوات أنشطتها الرئيسية مثل تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية ، الاختيار والتعيين التوجيه الوظيفي، التدريب والتنمية ، تصميم المسار الوظيفي ، تصميم هيكل الأجور والحوافز، إدارة الأداء ، تنمية علاقات العاملين ، بالإضافة إلى تقييم أداء تلك الأنشطة من خلال استخدام أدوات التعلم المناسبة مثل الحالات التطبيقية والعملية والتمارين ونماذج المحاكاة، وسوف يتوافر للطلاب الفرصة لتنمية مهاراتهم في مجالات تطبيق أساليب وأدوات و استراتيجيات إدارة الموارد البشرية بما يتفق و أهداف المنظمة والفرد والمجتمع</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
412	مبادئ المالية العامة	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 1
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهية المالية العامة من خلال التعرف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة من مرافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الانفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الاتفاق مع تعريف الطالب بماهية الميزانية القومية ومكوناتها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الاقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الاقتصادي وكيفية استخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الاقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات العالمية وتنصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذا التصنيفات المختلفة الميزانية وعلاقتها بالتخطيط الاقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذا تعريف الطالب بسياسة الدين العام وأثاره الاقتصادية المختلفة.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
413	الإحصاء التطبيقي	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الاحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ العلمي بالمستقبل. ويعد المقرر الطالب الاستخدام التقني الحديث واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج Minitab أو برنامج SPSS في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
417	اختياري تخصص (4) نظم المعلومات المحاسبية	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات، وإلى بناء قدراته في مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية كما يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم في تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبط بهذه الأنشطة. ويشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات و يبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العلائقية وأهمية رقابة وأمن الحاسب الألى. وكذلك يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على استخدام الحاسب الألى.</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
418	اختياري تخصص (5) إدارة المشروع	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>يستمد هذا المقرر أهميته من تعدد وتعقد التحديات التي تواجهها الإدارة في السنوات الأخيرة والنتيجة عن كثافة المنافسة وتطور التكنولوجيا وارتفاع أسعار المدخلات والتضخم، بالإضافة إلى الضغوط التي تمارسها جماعات المصالح المختلفة. إنطلاقاً من ذلك فإن المقرر يستهدف تعريف الطلاب بأسس إدارة الناجحة للمشروعات في ظل قيود الوقت والتكلفة والموارد، وذلك من خلال استعراض مفهوم إدارة المشروع ونوعية المهارات والأدوار التي يجب أن يضطلع بها مدير المشروع، ودورة حياة المشروع، بالإضافة إلى مجالات المعرفة ذات العلاقة بإدارة المشروعات. علاوة على ذلك يركز مقرر إدارة المشروعات على تنمية مهارات الطلاب في مجال تطبيق الأساليب والأدوات الإدارية والفنية التي تكفل لهم مثل بناء وإدارة فرق العمل، وتصميم الهياكل التنظيمية وعمل تقديرات التكلفة والجدولة والتفاوض والرقابة على عمليات المشروع والتغلب على المشكلات التي قد تعترض التنفيذ الناجح للمشروع.</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الأول
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
419	اختياري تخصص (6) إدارة المالية متقدمة	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2

يعتبر هذا المقرر امتداد لمقرر مبدئي الإدارة المالية حيث سيتم التعمق في مفاهيم أساسية مثل نظرية المحافظ الحديثة، ونظرية السوق الكفاء واقتراحات مورجيلياني وميلر، ونموذج تسعير الفصول الرأسمالية كما سيتم التعرف الموضوع هام وحديث في هذا المجال وهو " التحويل السلوكي "من جوانبه المختلفة مثل خطر ضوضاء المتعاملين. (noise trader risk) ورد الفعل السوقي المبالغ فيه (market over reaction) ، التحيز تجاه أسعار الخصم المستقبلية (forward discount bias)، وفرض الاستيلاء المالي (hubris hypothesis of corporate take over). ويزود المقرر الطالب بالمهارات الأساسية التقييم المؤسسات والأوراق المالية والأصول. ويوفر المقرر للطالب أيضا أكثر بدور علم النفس والمعلومات وتكلفة الوكالة في تحديد قيمة المنشأة والتحركات قصيرة الأجل في أسعار الأسهم. ويستخدم المقرر - أحيانا - أسلوب " دراسة الحالات "للاقتراب من عملية إتخاذ القرار عمليا في الشركات وبنوك الإستثمار، لمواجهة عدم التأكد والغموض المرتبط بعملية إتخاذ القرار، وأخيرا توفير مهارات الوصف الذهني واتجاه القرارات بصورة جماعية

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
421	الأساليب الكمية واتخاذ القرار	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الإحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الإستفادة منها في عملية إتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية وغير مؤكدة . ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العملية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة . ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج Management Scientist or Microsoft Excel Solver . ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية (أسلوب السمبلكس) ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الإستخدامات المختلفة بصورة تحقق أقصى ربح أو أقل تكلفة وتستخدم فيه فكره أسعار الظل التي تحلل تكلفة الفرص البديلة لإستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية إتخاذ القرارات الإدارية . كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص . ويتعرض المنهج أيضا للأسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات. كما يتناول المقرر نموذج " نظرية المباريات "وهي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى إتفاق معين من بين مجموعة كبيرة جدا من الإتفاقات المحتملة أفضل من عدم التوصل إلى إتفاق أو قرار معين.



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
421	الاعمال الالكترونية	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 2
<p>يعرض المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية ويقدم فهم لبيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات المنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من إجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو بين المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإلمام بجانبية: الأعمال والتكنولوجيا. يقدم المقرر عرض لنماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات حالة متعددة لمنظمات إلكترونية رائدة وكيفية إستخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الإلكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات</p>		

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
426	اختياري تخصص (7) نظرية التنظيم	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0
<p>يتناول هذا المقرر نظرية التنظيم، حيث يعرض المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم، وتطور نظرية التنظيم تاريخيا، والهيكل التنظيمية التقليدية والحديثة، والأشكال الحديثة للمنظمة في ظل تحديات العصر وفي مقدمتها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللاسلكية، وأخير عملية ومراحل ومسؤولية تطوير المنظمات. وتتجسد أهمية هذا المقرر في انه يتناول بعمق التنظيم والأنماط الجديدة للمنظمات التي تتكيف مع التغيرات والتطورات المعاصرة في بيئة الأعمال المحلية والدولية، وكذلك تطوير المنظمة كعملية متكاملة وشاملة لجميع محددات الأداء التنظيمي. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى زيادة فهم للاتجاهات الحديثة والمتعلقة بتنظيم أنشطة المنظمات التقليدية والمعاصرة، وبالمداخل العلمية لتطوير المنظمات. إضافة إلى هذا المقرر يمكن أن يساعد على تنمية مهارات الطالب في تصميم الهياكل التنظيمية المبسطة، والاستخدام الصحيح للسلطة الاستشارية وعلاقتها بالسلطة التنفيذية، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقا لمنظومة التطوير التنظيمي الشامل للمنظمة.</p>		



شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
427	اختياري تخصص (8) إدارة المؤسسات العامة	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0

يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات العامة والحكومية بأسلوب القطاع الخاص لأن علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والمنظمات الخاصة، ولأن المنظمات الحكومية وجدت لخدمة ملايين المواطنين وبالتالي يبدأ هذا المقرر بالتركيز على العميل المواطن وانه سبب نجاح اي إدارة إذا احسنت استخدام مواردها بكفاءة وفاعلية لخدمة هذا المواطن .ويركز المقرر على دور الإدارة الاحترافية في هذا المجال مع ابراز الرسالة التي تقوم بها هذه المنظمات لمن يعمل بها حتى يستطيع كل موظف خدمة المواطن في ضوء هذه الرسالة. ويوضح المقرر بعد ذلك أن المنظمة العامة مثلها مثل المنظمات الخاصة يجب ان يكون لها اهداف محددة، واستراتيجية واضحة لتحقيق هذه الأهداف كما أن دور الإدارة هو توفير مناخ تنظيمي مناسب يمكن كل موظف من تحقيق هذه الأهداف. ويتناول المقرر دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم من أجل تقديم خدمة حكومية متميزة، واخيرا يتم عرض الأساليب الرقابية سواء كانت داخلية أم خارجية التي يجب على المنظمات الحكومية التعامل معها

شعبة ادارة الاعمال	الفرقة :الرابعة	الفصل الدراسي :الثاني
الرقم الكودي للمقرر	اسم المقرر	عدد الساعات أسبوعيا
428	اختياري تخصص (9) الاتصالات التسويقية المتكاملة	محاضرة: 3 تطبيقي / عملي: 0

يستعرض المقرر العوامل المختلفة التي يجب أخذها بعين الإعتبار عند تخطيط وتطوير وتنفيذ الحملات والبرامج الترويجية التي تتبناها المنظمة المعاصرة حتى يتحقق لها النجاح المطلوب . وعلى وجه التحديد يستهدف مقرر الاتصالات التسويقية المتكاملة تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الضرورية اللازمة لتحقيق الإحاطة بالأدوات والأساليب التي يمكن لمسئولي التسويق إستغلالها لتحقيق إتصال فعال مع العملاء .إن هذا المقرر يتمحور حول فكرة تكامل الإتصالات التسويقية كوسيلة لبناء وتنفيذ الجهود الترويجية التي تسعى لزيادة قيمة العلامة ودعم موقفها السوقي .مع نهاية هذا المقرر يمكن للطلاب إمتلاك معرفة عملية حول العديد من أدوات الإتصالات التسويقية مثل الإعلان والبيع الشخصي وتنشيط المبيعات والعلاقات العامة التجارية، بالإضافة إلى الأدوات المستحدثة مثل أنشطة الرعاية والتسويق المباشر و الإتصالات الإلكترونية وغيرها من الأنشطة الإتصالية التي تستهدف خلق مزيد من القيمة لجهود المنظمة التسويقية ودعم مركزها السوقي.

(Handwritten signature)



مفتاح كود المقررات

1- تخصص نظم معلومات الأعمال

مثال كود: MS 415			
MS	4	1	5
نظم المعلومات الإدارية	الفرقة : الرابعة	الترم: الثاني	ترتيب المادة : الخامسة

2- تخصص المحاسبة والمراجعة

مثال كود: 125		
1	2	5
الفرقة : الاولى	الترم: الثاني	ترتيب المادة: الخامسة

3- تخصص إدارة الاعمال

مثال كود: 317		
3	1	3
الفرقة : الثالثة	الترم: الأول	ترتيب المادة : الثالثة

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين
الطاهرين

